



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

RESOLUÇÃO Nº 14- A DE 02/12/1991

Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Grão Mogol - MG.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal, na sessão realizada em 02 de dezembro de 1991, Aprovou, e ela promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O P R E Â M B U L O

A cada reunião desta Casa, dos homens que a compõem, revigora a democracia e renasce a esperança.

Nós, vereadores, fomos escolhidos pelo nosso povo para representá-lo. Este mandato que nos foi outorgado, não o foi para ser exercido de outra forma senão condignamente e com honradez, comprometido com o princípio básico de que não podemos negar a vontade coletiva.

O nosso zelo, pela manutenção do decoro parlamentar; a nossa conduta, pelo enaltecimento da atividade desta Câmara de Vereadores; o nosso respeito, pelo próprio mandato e pela ética serão: o zelo, o enaltecimento e o respeito a cada cidadão que nos escolheu para estarmos aqui, neste momento.

De cada reunião desta Casa, de cada reunião nossa, homens que a compomos, aviva-se a esperança dos nossos governados.

Abaixo de Deus, o Maior governo, e abaixo da Sua Sagrada Palavra, estamos nós, governantes, está a nossa palavra, o nosso procedimento. É imensa a nossa responsabilidade. Responsabilidade pelos destinos das nossas crianças, dos jovens, dos adultos, dos idosos. Responsabilidade pela erradicação da pobreza, e pela redução das desigualdades sociais.

Das nossas palavras, dos nossos atos e procedimentos depende o pão da mesa, o agasalho que envolve, a educação que cresce e a saúde que dá vida. Do nosso ato incerto, impensado, nascerá um rio de lágrimas. Do nosso ato irrefletido, mesquinho, nascerá um mar de prantos.

QUE DEUS NOS AJUDE E ZELE PELOS NOSSOS ATOS!



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

TÍTULO I

DA AUTONOMIA NORMATIVA

Art. 1º - O Poder Legislativo e Constituinte do Município serão exercidos pela Câmara Municipal, como ordena a Constituição da República Federativa do Brasil, art. 29 *caput* e art. 30, I e II, de conformidade com as normas da Lei Orgânica do Município e deste Regimento;

I - votando, aprovando e promulgando a lei Orgânica do Município e suas emendas;

II - legislando sobre assuntos do interesse local;

III - suplementando a legislação federal e a estadual no que couber.

Parágrafo único - A suplementação de que trata o inciso anterior será aplicada em matéria que repercute no âmbito local, no sentido de ajustar suas normas às necessidades e peculiaridades do município.

TÍTULO II

DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DA SEDE

Art. 2º - A Câmara Municipal compõe-se de vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente, e tem sua sede e recinto normal dos seus trabalhos à rua Santo Antônio, número 120, centro.

§ 1º - As reuniões da Câmara não se realizarão em outro local, exceto as solenes e comemorativas que poderão ser realizadas em outro recinto, mediante prévia autorização da Mesa.

§ 2º - A Mesa poderá autorizar a utilização da sede da Câmara para a realização de atos oficiais.

CAPÍTULO II

DAS FUNÇÕES

Art. 3º - Cabe à Câmara Municipal o exercício das suas atribuições dispostas na Lei Orgânica do Município:

I - legislar sobre todas as matérias de competência privativa, comum e suplementar do município, através de leis, decretos legislativos e resoluções;

II - fiscalizar, mediante controle externo e interno:

a) a execução orçamentária, os atos do Poder Executivo e os da administração descentralizada;

b) a prestação e apreciar as contas dos exercícios financeiros apresentadas pelo Prefeito e por sua Mesa;

c) a prestação e apreciar as contas de qualquer pessoa física ou entidade que utilize ou arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens e valores públicos ou pelos quais o município responda, ou que, em nome deste assumam obrigações de natureza pecuniária;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

d) a prestação e apreciar as contas relativas a subvenções, financiamentos, empréstimos e auxílios recebidos do Estado ou da União ou por seu intermédio.

III - julgar anualmente as contas prestadas pelo Executivo e por sua Mesa, na aprovação ou rejeição do parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas;

IV - julgar as infrações político-administrativas do Prefeito e Vereadores, declarando a suspensão e a cassação de seus mandatos;

V - representar, perante o órgão judiciário competente, contra ato do Prefeito e seus auxiliares diretos, do Vice-Prefeito nesta qualidade, quando comprovada a prática de crime;

VI - assessorar o Executivo no governo municipal, mediante indicação, na providência de interesse público que não caiba em projeto de sua iniciativa;

VII - administrar a sua organização interna na regulamentação e estruturação de pessoal e serviços;

VIII - dispor sobre todas as matérias de sua competência emendadas na Lei Orgânica do Município.

Art. 4º - O sistema de controle interno será exercido pela Câmara de forma integrada com o Executivo, com a finalidade de:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do município;

II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto a eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV - exercer controle sobre o deferimento de vantagens e forma de calcular qualquer parcela integrante da remuneração, vencimento ou salário de seus membros ou servidores;

V - apoiar o controle externo, no exercício de sua missão institucional.

§ 1º - Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade, ilegalidade ou ofensa aos princípios do artigo 37 da Constituição Federal, dela darão ciência ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2º - Qualquer cidadão, partido político, associação ou entidade sindical é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidade ao Tribunal de Contas ou à Câmara Municipal.

CAPÍTULO III DA ATIVIDADE LEGISLATIVA

Art. 5º - A atividade legislativa compreende:

I - a legislatura com duração de quatro anos;

II - a sessão legislativa com duração de um ano.

Parágrafo único - Fica o ano de 1985 reconhecido como marco inicial para a contagem da legislatura.

Parágrafo único acrescentado pela Resolução Nº 008/2014



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 6º - A Sessão Legislativa anual divide-se em:

- a) Sessão Legislativa Ordinária;
- b) Sessão Legislativa Extraordinária.

Art. 7º - A Sessão Legislativa Ordinária compreende os períodos de 1º de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 31 de dezembro, e instala-se independentemente de convocação.

§ 1º - As sessões marcadas para essas datas serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente, quando recaírem em sábados, domingos e feriados.

§ 2º - A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões ordinárias na 1ª segunda-feira de cada quinzena do mês, ou no dia útil subsequente, quando este não o for, no horário das 18:00 horas.

Parágrafo modificado pela Emenda nº 001/2009

§ 3º - A Câmara reunir-se-á em sessões extraordinárias mediante convocação do seu Presidente, que determinará datas diferenciadas das sessões ordinárias.

§ 4º - A Sessão Legislativa Ordinária não será interrompida:

- I - pelo recesso de inverno sem a aprovação da lei de diretrizes orçamentárias;
- II - pelo recesso de verão sem a aprovação da lei de orçamento.

Art. 8º - A Sessão Legislativa Extraordinária poderá ser realizada no período do recesso parlamentar.

Parágrafo único - A Sessão Legislativa Extraordinária somente se justificará em casos de urgência e interesse público relevante e será convocada:

- I - pelo Presidente.
- II - pelo Prefeito Municipal.
- III - por um terço dos vereadores.

Art. 9º - A Câmara de Vereadores, durante a Sessão Legislativa:

- I - poderá reunir-se em sessões solenes para grandes comemorações ou homenagens especiais;
- II - deverá reunir-se em sessão especial para entrega de menção honrosa a membro de Comissão Permanente.

CAPÍTULO IV DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

Art. 10 - No primeiro dia da legislatura, às 10:00 horas, o vereador mais votado dentre os presentes, tendo designado um de seus pares para secretariar os trabalhos, presidirá a sessão de instalação da legislatura e posse dos eleitos, independentemente de número.

Art. 11 - Aberta a sessão de instalação da legislatura, o Prefeito e os vereadores eleitos farão entrega ao Presidente:

- I - das declarações de bens que serão transcritas em livro próprio, constando da ata o seu resumo;
- II - das provas de desincompatibilização para o exercício do mandato.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

§ 1º - O Vice-Prefeito cumprirá as disposições deste artigo quando vier a suceder ao Prefeito.

§ 2º - Não tomará posse o agente político que não cumprir as disposições deste artigo.

Art. 12 - Os vereadores serão chamados nominalmente para a assinatura de posse.

§ 1º - Concluídas as assinaturas os vereadores, em pé, ouvirão do Presidente a leitura do texto do seguinte compromisso após o qual responderão: "*Assim o prometo.*"

"Prometo manter, defender e cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado e a Lei Orgânica do Município, dignificando e exercendo com patriotismo, honestidade e espírito público o mandato que me foi confiado".

§ 2º - O Presidente convidará em seguida o Prefeito e o Vice-Prefeito para as mesmas solenidades deste artigo.

Art. 13 - Encerradas as solenidades do artigo anterior o Presidente declarará empossados os vereadores, nos seguintes termos:

"Declaro empossados os nobres vereadores aqui presentes, Srs.... para o exercício de seus mandatos legalmente conferidos".

Parágrafo único - Empossada a Câmara de Vereadores, o Presidente promoverá o ato de posse do Prefeito e do Vice-Prefeito nos termos deste artigo.

Art. 14 - O Presidente, empossados os eleitos na sessão de instalação da legislatura, entregará a cada um deles um exemplar deste Regimento.

Art. 15 - Na sessão solene de instalação da legislatura poderão fazer uso da palavra, durante quinze minutos, um representante de cada bancada, o Prefeito, o Vice-Prefeito e o Presidente da sessão.

Art. 16 - O vereador que não tomar posse nesta sessão deverá fazê-lo no prazo de quinze dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

Parágrafo único - O Vereador não empossado ou o suplente em primeiro exercício, no ato da posse será recepcionado por Comissão nomeada pelo Presidente da Câmara, que o acompanhará até a Mesa onde prestará o compromisso regimental.

Art. 17 - Havendo número legal o Presidente procederá a eleição da Mesa logo em seguida à posse dos eleitos.

§ 1º - Realizada a eleição da Mesa será proclamado o seu resultado, considerando-se empossados os membros eleitos.

§ 2º - Determinado outro horário para a eleição da Mesa, o Presidente convocará a Câmara e assim o fará em reuniões diárias e sucessivas até que ultime a eleição.

CAPÍTULO V DO PROCESSO LEGISLATIVO

Art. 18 - O Processo Legislativo é a sucessão ordenada dos atos necessários à formação de proposições com força de lei e compreende a elaboração de:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- I - emenda à Lei Orgânica do Município;
- II - leis complementares;
- III - leis ordinárias;
- IV - leis delegadas;
- V - medidas provisórias;
- VI - decretos legislativos;
- VII - resoluções.

Parágrafo único - Na elaboração dos atos previstos nos incisos deste artigo, serão observados, no que couber, as disposições:

- I - do Título VI, deste Regimento;
- II - da lei complementar mencionada no Parágrafo único do artigo 59 da Constituição Federal.

Art. 19 - Os prazos para a discussão e votação dos projetos de leis, assim como para o exame do veto, não correm no período de recesso.

Art. 20 - Não será objeto de nova proposta na mesma Sessão Legislativa, a matéria rejeitada:

- I - constante de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
- II - constante de projeto de lei, salvo se requerido pela maioria absoluta.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não se aplica aos projetos de iniciativa do Prefeito, os quais serão sempre submetidos à apreciação da Câmara.

Art. 21 - Não será admitida emenda que implique em aumento das despesas previstas:

- I - nos projetos de iniciativa exclusiva do prefeito, ressalvadas as admitidas nos projetos da lei de diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais;
- II - nos projetos sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara.

Art. 22 - O Prefeito poderá solicitar o regime de urgência na apreciação dos projetos de sua iniciativa, nos termos do art. 219 deste Regimento.

TÍTULO III DA ESTRUTURA DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 23 - São órgãos da Câmara de Vereadores:

- I - a Presidência;
- II - a Mesa diretora;
- III - o Plenário;
- IV - as Comissões.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

CAPÍTULO I DO PRESIDENTE

Art. 24 - O Presidente é o representante da Câmara Municipal, interna e externamente, o regulador dos seus trabalhos e o fiscal de sua ordem, tudo na conformidade deste Regimento.

Parágrafo único - O Presidente da Câmara substituirá ou sucederá o Prefeito e o Vice-Prefeito, em casos de impedimento ou vacância dos respectivos cargos.

Art. 25 - São atribuições do Presidente, além de outras que decorram da natureza de suas funções ou prerrogativas, as expressas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento:

I - representar a Câmara em juízo ou fora dela;

II - interpretar e fazer cumprir este Regimento;

III - promulgar as decisões da Câmara Municipal, bem como as leis, quando couber;

IV - promover a publicação das decisões da Câmara e das leis por ela promulgadas, bem como dos atos da Mesa;

V - expedir os atos de sua competência;

VI - conceder licença aos vereadores;

VII - declarar extinto o mandato dos vereadores, do Prefeito e do Vice-Prefeito, nos casos cabíveis;

VIII - manter a ordem no recinto da Câmara, podendo requisitar a força necessária para esse fim;

IX - requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara e aplicar as disponibilidades no mercado financeiro;

X - apresentar ao Plenário até o dia vinte de cada mês, o balancete relativo aos recursos recebidos e as despesas do mês anterior;

XI - ordenar as despesas de administração da Câmara, nos limites legais;

XII - representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou de ato municipal.

§ 1º - O Presidente da Câmara, na direção, execução e disciplinarmente dos trabalhos legislativos:

I - velará pelo respeito de suas prerrogativas e honorabilidade;

II - velará pelo respeito das prerrogativas e honorabilidade dos vereadores;

III - convocará e presidirá as sessões;

IV - anunciará a ordem do dia e o número de vereadores presentes;

V - concederá a palavra aos vereadores;

VI - interromperá o orador que se desviar da questão ou faltar à consideração da Câmara ou de seus membros, advertindo-o, ou retirando-lhe a palavra na reincidência;

VII - convidará ao vereador para retirar-se do recinto do Plenário, quando este perturbar a ordem;

VIII - decidirá soberanamente as questões de ordem e as reclamações;

IX - determinará o destino do expediente lido, de ofício ou em cumprimento de resolução;

X - submeterá à discussão e à votação a matéria para esse fim destinada;

XI - anunciará o resultado da votação;

XII - convocará sessões extraordinárias e solenes nos termos regimentais;

XIII - determinará, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- XIV - despachará os requerimentos verbais e escritos nos termos regimentais;
 - XV - reiterará pedidos de informações;
 - XVI - resolverá, ouvido o Plenário, sobre qualquer caso omitido neste Regimento;
 - XVII - distribuirá proposições às Comissões;
 - XVIII - impugnará as proposições que entenda contrárias à Constituição Federal e Estadual e a Lei orgânica do Município;
 - XIX - determinará, por requerimento do autor, a retirada de proposição, nos termos regimentais;
 - XX - recusará o substitutivo ou a emenda que não seja pertinente com a proposição original;
 - XXI - declarará prejudicada a proposição em face da rejeição anterior de proposição com idêntica matéria;
 - XXII - zelará pelos prazos dos processos legislativos e aos prazos concedidos às Comissões e ao Plenário;
 - XXIII - mandará arquivar o relatório ou o parecer da Comissão Especial de Inquérito que não tenha concluído pela apresentação de projeto;
 - XXIV - designará os membros das Comissões, ouvida a indicação partidária embasada nos princípios regimentais;
 - XXV - convocará reunião extraordinária de Comissão para apreciar proposições em regime de urgência;
 - XXVI - participará ao Plenário, a qualquer momento, comunicação, de interesse público;
 - XXVII - desempatará as votações;
 - XXVIII - proclamará o resultado da votação;
 - XXIX - assinará, juntamente com o Secretário:
 - a) os autógrafos de lei;
 - b) os títulos e concessões honoríficas.
- § 2º - O Presidente votará:
- I - na eleição da Mesa;
 - II - quando a matéria exigir para a sua aprovação o voto favorável da maioria qualificada ou absoluta;
 - III - quando houver empate em qualquer votação em Plenário ou em Comissão.

Art. 26 - O Presidente da Câmara não poderá:

- I - dar parecer ou oferecer proposição, permitidas essas somente na qualidade de membro da Mesa;
- II - tomar parte em qualquer discussão de mérito;
- III - fazer parte de qualquer Comissão, salvo a de Representação.

Parágrafo único - O Presidente deixará a cadeira presidencial sempre que, como vereador, quiser participar dos trabalhos em Plenário, reassumindo a presidência somente após encerrada a discussão da matéria.

Art. 27 - Conta-se à pessoa do Presidente para efeito de *quorum* de presença e de deliberação qualificada.

Art. 28 - O Presidente da Câmara dispensará tratamento especial às Comissões:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- I - atendendo diligentemente suas solicitações;
 - II - assistindo sempre que possível as reuniões das Comissões Permanentes, participando ou não dos debates;
 - III - decidindo pelo voto de desempate a votação empatada nas Comissões Permanentes.
- Parágrafo único** - O Presidente, quando impossibilitado de comparecer à reunião da Comissão Permanente, expressamente delegará sua competência disposta neste artigo ao vereador que não seja membro da Comissão reunida.

CAPÍTULO II DA MESA DIRETORA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 29 - A Mesa Diretora, órgão diretivo da Câmara de Vereadores, é composta pelo Presidente, Vice-presidente e Secretário.

§ 1º - Para substituir ou suceder o Presidente, assume o Vice-presidente, que, como tal, integra a Mesa.

§ 2º - Os secretários substituir-se-ão conforme a numeração ordinal e assim também substituirão o Presidente na ausência do vice-presidente.

§ 3º - O Presidente convidará a qualquer vereador para assumir provisoriamente os trabalhos do Secretário, na eventual falta do titular.

Art. 30 - Cessarão as funções dos membros da Mesa:

- I - pela posse da Mesa subsequentemente eleita;
- II - pelo encerramento do mandato do vereador em quaisquer de suas formas;
- III - pela destituição;
- IV - pela renúncia.

Art. 31 - Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído pelo voto da maioria qualificada, e será afastado na forma do art. 79, § 3º, deste Regimento, com direito a ampla defesa, quando praticar ato contra expressa determinação de lei ou regimental, ou omitir-se da prática dos atos de sua competência.

Art. 32 - Vago qualquer cargo da Mesa sem que haja substituto, seu preenchimento far-se-á por eleição a ser realizada na ordem do dia da primeira sessão ordinária após a vacância.

Parágrafo único - O eleito completará o restante do mandato.

SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 33 - Compete à Mesa, além de outras atribuições consignadas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento ou dele implicitamente resultante, a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara e especialmente:

- I - elaborar até trinta de julho e de acordo com a lei de diretrizes orçamentárias, a previsão de despesas do Poder Legislativo a ser incluída na programação orçamentária do Município



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

e fazer mediante ato, a discriminação analítica das dotações respectivas, bem como alterá-las nos limites autorizados;

II - enviar ao Prefeito, até o dia dez do mês seguinte, a fim de serem incorporados ao balancete do Município, os balancetes financeiros e suas despesas orçamentárias relativas ao mês anterior, quando a movimentação do numerário para as despesas for feita pela Câmara Municipal;

III - apresentar projetos de Resoluções dispondo sobre a autorização para abertura de créditos adicionais, quando o recurso a ser utilizado for proveniente de anulação total ou parcial de dotação da Câmara;

IV - solicitar do Chefe do Executivo quando houver autorização legislativa, a abertura de créditos adicionais para a Câmara;

V - devolver à Prefeitura no último dia do ano, o saldo de caixa existente;

VI - enviar ao Prefeito até o dia primeiro de março as contas do exercício anterior;

VII - apresentar até trinta dias antes das eleições municipais e para vigor na legislatura subsequente:

a) projeto de lei fixando o subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos secretários municipais;

Alínea alterada de acordo com a Emenda Constitucional nº 19/1998

b) projeto de resolução fixando a remuneração do Presidente da Câmara e os subsídios dos vereadores;

Alínea alterada de acordo com a Emenda Constitucional nº 19/1998

VIII - conceder licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito para se ausentarem do Município quando a ausência exceder de quinze dias;

IX - dar parecer, com exclusividade, sobre projeto de resolução que vise modificar total ou parcialmente o Regimento Interno;

X - assinar autógrafos;

XI - propor ação direta de inconstitucionalidade;

XII - baixar, mediante ato, as medidas relativas aos vereadores;

XIII - baixar, mediante Portaria as medidas referentes aos servidores da Secretaria da Câmara, como provimento e vacância dos cargos públicos, abertura de sindicâncias, processos administrativos e aplicação de penalidade;

XIV - propor projeto de resolução que disponha sobre:

a) Secretaria da Câmara e suas alterações;

b) Polícia administrativa da Câmara;

c) Criação, transformação e extinção de cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

Parágrafo único - A mesa da Câmara decide pelo voto da maioria de seus membros.

SEÇÃO III DA ELEIÇÃO

Art. 34 - O mandato da Mesa Diretora da Câmara Municipal será de 01(um) ano, com direito à reeleição de qualquer de seus membros para o mesmo cargo uma única vez durante a Legislatura.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 35 - Na constituição da Mesa assegurar-se-á tanto quanto possível a representação proporcional dos partidos políticos com assento na Câmara Municipal.

Art. 36 - Imediatamente à posse, no primeiro ano da legislatura, sob a presidência do vereador mais votado dentre os presentes, os vereadores reunir-se-ão, estando presente a maioria absoluta dos seus membros, e elegerão, por maioria simples e voto secreto, os membros da Mesa Diretora.

Art. 37 - A eleição para a renovação da Mesa realizar-se-á na última reunião ordinária do ano, e considerar-se-á automaticamente empossada em primeiro de janeiro seguinte.

Art. 38 - A eleição da Mesa far-se-á, em primeiro escrutínio, pela maioria absoluta da Câmara Municipal, observadas as seguintes formalidades:

- I - cédula impressa ou datilografada, com a indicação do cargo e nome do candidato;
- II - sobrecarta rubricada pelo Presidente a ser entregue a cada eleitor que servirá como invólucro da cédula;
- III - colocação e fechamento da sobrecarta, pelo votante, ainda no interior da cabine indevassável;
- IV - introdução da sobrecarta na urna à vista do Plenário.

Art. 39 - Encerrada a votação, o Presidente:

- I - convocará os secretários para assessorá-lo na apuração;
- II - retirará as sobrecartas da urna, fará sua contagem e, verificada a coincidência de sua quantia em relação aos votantes, abri-las-á em seqüência, declarando, de cada uma, o nome do candidato sufragado.

Parágrafo único - Os secretários farão os devidos assentamentos, proclamando em voz alta, os resultados parciais até o final da apuração.

Art. 40 - Terminada a apuração, o Presidente proclamará seu resultado declarando eleito o candidato que obteve o maior número de voto, ou o mais idoso, verificado o empate.

Parágrafo único - Sendo mais de dois os candidatos, realizar-se-á segundo escrutínio entre os dois empatados.

SEÇÃO IV DO PRESIDENTE

Art. 41 - O Presidente da Mesa Diretora é o Presidente da Câmara de Vereadores.

SEÇÃO V DO VICE-PRESIDENTE

Art. 42 - O Vice-presidente da Mesa Diretora é o Vice-presidente da Câmara de Vereadores, e substituirá o Presidente em seus impedimentos, sucedendo-o em caso de vaga.

§ 1º - Enquanto perdurar a ausência do Presidente na sessão ou o seu afastamento do exercício do cargo competirá ao Vice-presidente desempenhar suas atribuições.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

§ 2º - Encerra-se, com a chegada do Presidente ou com o término da sessão, a competência do Vice-presidente, quando em substituição ao titular ausente.

§ 3º - Havendo vacância do cargo de Vice-Presidente ou Secretário da Câmara de Vereadores, deverá ser realizada eleição especificamente para preenchimento destes cargos.

Parágrafo 3º acrescentado de acordo com a Emenda Aditiva nº 001/2009

SEÇÃO VI DOS SECRETÁRIOS

Art. 43 - São atribuições do Primeiro Secretário:

I - proceder às chamadas nos casos regimentais;

II - registrar na abertura das sessões a presença e ausência justificada ou não do vereador, encerrando, ao final, no livro próprio;

III - redigir, transcrever e ler as atas das sessões;

IV - dar conhecimento ao Plenário da súmula da matéria constante do expediente e despachá-la;

V - assinar, com o Presidente os atos da Mesa, as atas, os autógrafos de lei, os decretos legislativos e resoluções bem como títulos e concessões honoríficas;

VI - auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Secretária e na observância deste Regimento.

SEÇÃO VII DA RENÚNCIA E DA DESTITUIÇÃO

Art. 44 - Os componentes da Mesa e o seu Vice-presidente ao renunciarem aos seus cargos o farão por ofício a ela dirigido.

§ 1º - Sendo renunciante a totalidade dos componentes da Mesa, o ofício será dirigido ao Plenário pelo vereador mais idoso entre os presentes, a quem cabe assumir a Presidência.

§ 2º - A renúncia produzirá seus efeitos no ato da leitura do ofício, independentemente de deliberação do Plenário.

Art. 45 - A destituição total ou parcial dos componentes da Mesa far-se-á mediante projeto de resolução aprovado pela maioria qualificada, assegurada ampla defesa ao acusado.

Art. 46 - O Processo de destituição será objeto de representação inicial subscrita por um dos membros da Câmara, lida em Plenário pelo seu autor, com ampla e circunstanciada fundamentação das irregularidades.

Parágrafo Único - Recebida a representação por um terço dos presentes, será ela transformada em projeto de resolução pela Comissão de Justiça dispendo sobre a constituição de Comissão Processante, e será deliberado em Plenário na ordem do dia da sessão subsequente ao recebimento da representação inicial.

Art. 47 - Aprovado o projeto de resolução pela maioria absoluta, serão sorteados três vereadores entre os desimpedidos os quais comporão a Comissão processante.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Parágrafo Único - Não poderão fazer parte da Comissão o denunciante, o denunciado e o suplente do vereador impedido de votar, podendo, os primeiros, acompanhar todos os atos e diligências da Comissão.

Art. 48 - A Comissão Processante reunir-se-á em quarenta e oito horas sob a presidência do membro mais idoso, para a eleição do seu Presidente, Vice-presidente e Relator, e para a instalação dos seus trabalhos.

Art. 49 - Instalada a Comissão, o seu Presidente notificará dentro em três dias o denunciado, para que, no prazo de dez dias apresente por escrito sua defesa prévia e arrole testemunhas.

Parágrafo único - No ato da notificação o Presidente remeterá ao denunciado a cópia da representação e os documentos que a instruírem.

Art. 50 - O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência mínima de vinte e quatro horas, sendo-lhe permitido assistir as diligências, bem como formular perguntas e reperguntar às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa.

Art. 51 - Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado para oferecimento das razões escritas, no prazo de cinco dias, findo o qual a Comissão emitirá seu parecer sobre a procedência ou improcedência da acusação.

§ 1º - O parecer da comissão será emitido dentro do prazo de trinta dias, salvo quando prorrogado nos termos do § 2º, art. 68, deste Regimento, e concluirá:

I - pela proposição de projeto de resolução dispondo sobre a destituição do acusado;

II - pela improcedência da acusação.

§ 2º - O Presidente da Comissão encaminhará à Mesa o processo, e esta, de imediato, publicará o parecer.

Art. 52 - O parecer conclusivo pela improcedência da acusação será apreciado pelo Plenário em discussão e votação única, no expediente da primeira sessão subsequente à publicação.

§ 1º - A votação do parecer será pública, constando as inscrições "aprovo o parecer" e "rejeito o parecer", impressas ou datilografadas na cédula de votação que conterà a assinatura do votante.

§ 2º - Aprovado o parecer pela maioria simples, o processo será arquivado.

§ 3º - Rejeitado o parecer, será o processo encaminhado à Comissão de Justiça para a elaboração, em três dias, do competente projeto de resolução de destituição de membro da Mesa e o será, de imediato, entregue à Mesa.

Art. 53 - A deliberação sobre o projeto de resolução de destituição de membro da Mesa precederá a todas as matérias do expediente da primeira sessão subsequente à rejeição do parecer da Comissão Processante.

Parágrafo único - A sessão de julgamento será pública e a votação por escrutínio secreto, onde:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- I - o processo será lido integralmente;
- II - os vereadores poderão manifestar-se verbalmente pelo tempo máximo de quinze minutos;
- III - o acusado ou o seu procurador, ao final, terá o prazo máximo de duas horas para produzir a defesa oral.

Art. 54 - Concluída a defesa, o projeto será votado em seu todo e, aprovado, será o fiel traslado dos autos enviado ao Ministério Público, quando for o caso.

Art. 55 - Sem prejuízo do afastamento do destituído, que será imediatamente promulgado pela Presidência, a resolução será enviada à publicação dentro em quarenta e oito horas da deliberação do Plenário.

Parágrafo único - Sendo o Presidente da Câmara o destituído, a promulgação será feita:

- I - pelo seu substituto regimental;
- II - pelo vereador mais idoso entre os presentes.

Art. 56 - Se o denunciante for o Presidente da Câmara passará a presidência ao substituto regimental, para os atos do processo, e só votará se necessário para completar o *quorum* de julgamento.

Art. 57 - São impedidos de votar sobre a matéria, os vereadores denunciantes e o denunciado, convocando-se, para isso, os respectivos suplentes.

CAPÍTULO III DO PLENÁRIO

Art. 58 - O Plenário, órgão máximo de deliberação da Câmara de Vereadores, é composto pela reunião dos vereadores no exercício do mandato, em local, forma e números estabelecidos neste Regimento.

- I - o local é o recinto da Câmara Municipal;
- II - a forma legal de deliberação é a sessão, regida pelos dispositivos pertinentes da lei e deste Regimento;
- III - o número é o quorum determinado em lei e neste Regimento, exigido para a abertura das sessões e deliberação da matéria.

Art. 59 - As deliberações em Plenário obedecerão ao comando da lei e deste Regimento, e serão decididas por:

- I - maioria simples, compreendendo esta a maioria dos vereadores presentes na sessão;
- II - maioria absoluta, compreendendo mais da metade do número total de membros da Câmara, computando-se os presentes e ausentes à sessão;
- III - maioria qualificada, compreendendo esta o número inteiro imediato a dois terços dos membros da composição originária da Câmara Municipal.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

CAPÍTULO IV DAS COMISSÕES SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 60 - A atividade parlamentar da Câmara de Vereadores, no processo legislativo, depende de prévio pronunciamento específico das suas Comissões Permanentes.

Art. 61 - A Câmara de Vereadores, na sua função de assessoramento governamental, de fiscalizadora e julgadora dos atos administrativos, de informadora da coletividade, exercê-las-á por suas Comissões através de acompanhamento, consultas e convocações, apreciações, e pareceres sobre as atividades da administração pública independentemente de qualquer solicitação.

Art. 62 - A Câmara disporá de Comissões Permanentes e Temporárias, constituídas na forma e atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento, assegurada nas suas composições, a representação proporcional, ainda que minoritária, dos partidos políticos representados na Edilidade.

§ 1º - São permanentes, as Comissões que subsistem com a legislatura, e que diretamente assistem a atividade parlamentar.

§ 2º - São temporárias, as Comissões constituídas com finalidades especiais, e que se exauzem atingidos os objetivos.

Art. 63 - Cabe às Comissões, no âmbito da matéria de sua competência:

I - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

II - convocar os auxiliares diretos do Prefeito para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

III - receber petições, representação ou queixa de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

IV - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

V - apreciar e fiscalizar programas de obras e planos municipais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

VI - acompanhar a execução orçamentária.

Art. 64 - A Câmara publicará a relação das suas Comissões, nominando seus membros e discriminando as competências e a manterá afixada no quadro próprio em sua sede.

SEÇÃO II DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 65 - A Mesa Diretora proverá a formação das comissões permanentes no prazo improrrogável de dez dias contados de sua posse.

Parágrafo único – As comissões contarão com assessoramento específico e consultoria técnico-legislativa e jurídica em suas respectivas áreas de competência.

Parágrafo único acrescentado pela Resolução Nº 010/2014



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 66 - As Comissões Permanentes refletem a organização e a atividade político-administrativa, econômica e social do Município, e são denominadas:

I - Comissão de Justiça, Finanças e Legislação;

II - Comissão das Obras Públicas e Viação;

III - Comissão de Tributação, Finanças e Orçamento;

Substituído Emenda nº 001/2009

IV - Comissão de Saúde, Assistência Social e Educação.

Inciso IV acrescentado pela Emenda nº 001/2009

V - Comissão de Meio Ambiente, Mineração e Segurança Pública.

Inciso V acrescentado pela Emenda Nº 002/2013

Parágrafo único - A divisão dos trabalhos nas Comissões se traduz na tripartição de competência, no estudo das matérias pelo enfoque:

I - da legalidade;

II - do fundamento programático e recursos orçamentários;

III - do mérito.

Art. 67 - A determinação do parágrafo único, do artigo anterior envolve a atividade parlamentar de assessoramento governamental, fiscalização dos atos da Administração, o exame e elaboração do processo legislativo, e, fundamentando-se nela manifestar-se-á a Câmara, quanto:

I - a legalidade, constitucionalidade e adequação da matéria às normas orgânicas municipais, atribuições afetas à Comissão de Justiça e Redação;

II - a fiscalização do fundamento programático e recursos orçamentários que encerram a matéria, atribuições afetas à Comissão de Justiça, Finanças e Legislação;

III - ao mérito da matéria, na conveniência e oportunidade da sua aprovação ou na justificativa fundada na razão coletiva pela sua rejeição, atribuição afeta às demais Comissões.

SEÇÃO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Art. 68 - As Comissões Temporárias tem como atribuição o processamento dos atos de sua natureza, objetivando a realização de atos políticos e a elucidação de fatos.

§ 1º - Concluídos os trabalhos da Comissão Temporária, o Presidente da Câmara informará ao Plenário a conclusão e o parecer por ela exarados, este, como justificativa de proposição, se for o caso.

§ 2º - A Comissão Temporária extingue-se-á de pleno direito quando não concluir seu trabalho no prazo estabelecido, salvo por sua prorrogação a tempo concedida através de projeto de resolução, apreciado e deliberado na ordem do dia da sessão em que se der a sua apresentação.

§ 3º - Os prazos de duração das Comissões Temporárias poderão correr durante o recesso parlamentar, conforme disponha o ato ou a proposição que a criou, importando esta omissão na interrupção do prazo previsto.

Art. 69 - As disposições da seção anterior, no que couber e desde que não colidistes, aplicam-se subsidiariamente a esta.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 70 - A Comissão Temporária será denominada:

- I - Comissão Especial;
- II - Comissão de Representação;
- III - Comissão Processante;
- IV - Comissão Especial de Investigação.

Art. 71 - A Comissão Especial terá atribuições próprias e não especificadas nas demais e será constituída mediante projeto de resolução:

- I - de autoria da Mesa;
- II - subscrito por um terço dos membros da Câmara.

§ 1º - O projeto de resolução será discutido e votado na ordem do dia da sessão seguinte à da sua apresentação e indicará, necessariamente:

- I - a finalidade da Comissão Especial, devidamente fundamentada;
- II - o número de membros;
- III - o prazo de funcionamento.

§ 2º - O Presidente da Câmara, quando útil e tanto quanto possível, designará os membros da Comissão Especial relacionando a pertinência desta às atribuições exercidas pelo vereador na sua Comissão Permanente.

Art. 72 - Da Comissão fará parte, obrigatoriamente, o primeiro signatário da sua proposição.

Art. 73 - A Comissão de Representação tem por finalidade representar a Câmara em atos externos, constituindo-se por decisão da Mesa ou por requerimento com despacho assinado pela maioria absoluta, sendo seus membros designados pelo Presidente da Câmara.

Art. 74 - A Comissão Processante tem por atribuição instaurar e conduzir o processo quando houver representação ou denúncia envolvendo agentes políticos do Município, devendo instruí-lo de forma a comprovar insuspeitadamente a verdade, sob pena de crime de responsabilidade, e oferecer seu parecer conclusivo sobre ele.

§ 1º - A Comissão processará a apuração de denúncia ou representação contra atos atribuídos ao infrator e que o opinem com a destituição e perda do cargo ou cassação do mandato, ressalvada a denúncia ou representação contra o ato do Prefeito cuja competência seja do órgão judiciário.

§ 2º - O procedimento será o disposto nos artigos 45 e seguintes, da seção VII, retro, quanto à destituição de membro da Mesa, e - ressalvadas as disposições legais e regimentais específicas - no que couber, quanto a perda de cargo ou a cassação de mandato.

Art. 75 - A Comissão Especial de Investigação será constituída mediante requerimento com despacho assinado por um terço dos membros da Câmara, terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais e destinar-se-á a apuração de fato determinado envolvendo os agentes políticos do Município.

§ 1º - O primeiro signatário do requerimento será o denunciante da eventual irregularidade.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

§ 2º - O requerimento entregue à Mesa com o número suficiente de assinaturas independe de aprovação, e dele constará:

- I - o número de membros da Comissão;
- II - o fato ou fatos a apurar;
- III - o prazo de duração.

Art. 76 - O Presidente designará os membros da Comissão de forma a dela participarem os signatários do requerimento, ressalvado o denunciante, a quem se ouvirá como primeira testemunha.

Art. 77 - O Presidente da Câmara, mediante solicitação da Comissão, convocará pessoas e requisitará documentos de qualquer natureza para a instrução do feito, assim como encaminhará as medidas judiciais adequadas à obtenção de provas que à Comissão forem songadas.

Art. 78 - A Comissão Especial de Investigação encerrará seus trabalhos com a apresentação de relatório circunstanciado a ser lido em Plenário.

Parágrafo único - Será arquivado o relatório lido, quando inconclusivo de irregularidade.

Art. 79 - De posse do relatório circunstanciado que concluir pela existência de infração político-administrativa, o Presidente da Câmara ordenará a sua leitura em Plenário na primeira sessão seguinte ao seu recebimento.

§ 1º - Após sua leitura será o parecer da Comissão submetido à votação, decidindo a maioria absoluta sobre o seu acatamento ou rejeição.

§ 2º - Decidido o acatamento do parecer, o Presidente da Câmara, de ofício e quando for o caso, imediatamente constituirá a Comissão Processante servindo o relatório conclusivo como denúncia recebida pelo Plenário.

§ 3º - O Presidente da Câmara afastará de suas funções o vereador acusado:

- I - quando o parecer de qualquer Comissão for acatado em Plenário pela maioria absoluta;
- II - quando o parecer da Comissão Especial de Investigação for conclusivo pela existência dos ilícitos dispostos no artigo 80, seguinte.

§ 4º - Afastado o vereador será convocado o respectivo suplente, vedadas a sua intervenção e votação nos atos do processo.

Art. 80 - Tendo o relatório circunstanciado da Comissão Especial de Investigação emitido parecer conclusivo pela existência de crime ou contravenção penal, lido este, será dispensada a votação plenária que o acate ou rejeite e, sem prejuízo da constituição de Comissão Processante na forma do disposto no § 2º do artigo anterior, o Presidente da Câmara remeterá, em cinco dias, cópia do relatório:

- I - ao prefeito Municipal, quando tratar-se de fato pertinente ao Poder Executivo;
- II - ao Ministério Público, quando for dela a competência da denúncia ao Judiciário.

Art. 81 - Quando atribuída ao Prefeito a autoria dos ilícitos dispostos nos artigos 79 ou 80 deste, e tiver o parecer da Comissão Especial de Investigação sido acolhido pela maioria



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

absoluta, o Presidente da Câmara representará contra o infrator ao Procurador Geral da Justiça, no prazo máximo de quinze dias, sob pena de crime de responsabilidade.

Parágrafo único - Recebida pelo Tribunal de Justiça a denúncia ou queixa crime contra o Prefeito e, pelo Plenário, o parecer de que trata o art. 79, §§. 1º e 2º, retro, o Presidente da Câmara:

I - designará procurador para assistente de acusação no Tribunal;

II - afastará o Prefeito, mediante decreto legislativo de autoria da Mesa e aprovado pela maioria absoluta.

Art. 82 - Os relatórios e pareceres emitidos pelas Comissões, conclusivas ou não da existência de atos ilícitos, os despachos de arquivamento ou de prosseguimento do processo serão remetidos pelo Presidente da Câmara, em cinco dias após conhecidos do Plenário, ao órgão oficial da Edilidade para sua publicação.

SEÇÃO IV DA ESCOLHA DOS MEMBROS

Art. 83 - O critério para a composição dos membros das Comissões Permanentes obedecerá a seguinte ordem:

I - oferecimento pessoal do postulante;

II - indicação pelo líder da bancada;

III - indicação pelo Presidente da Câmara após decorrido o prazo do § 2º, seguinte.

§ 1º - Na indicação dos membros o indicante levará em conta a satisfação do desempenho das Comissões em suas diferentes atribuições, observando, necessariamente, a especialidade ou vocação do escolhido.

§ 2º - Os líderes farão a indicação dentro do prazo de dez dias contados do início da sessão legislativa ou do ato criador da Comissão Temporária, quando esta, de pronto, não tiver que ser designada pelo Presidente.

Art. 84 - Os membros das Comissões Permanentes e Temporárias serão designados por ato do Presidente da Câmara, observadas as disposições que o antecedem.

Parágrafo único - Exceto do Presidente da Câmara, as Comissões Permanentes compor-se-ão de todos os seus membros, vedado ao ato designatário qualquer exclusão ou justificativa de exclusão, ressalvada a razão que impeça o próprio exercício do mandato de vereador.

Art. 85 - O mandato dos membros da Comissão Permanente será de um ano, terminando sempre na posse da Comissão constituída para o ano seguinte.

Parágrafo único - Cada vereador poderá fazer parte de duas Comissões Permanentes.

Art. 86 - O suplente investido na vereança ocupará, não necessariamente, o mesmo lugar do substituído na Comissão.

Parágrafo único - Ouvido o líder partidário a que pertence o suplente, os Presidentes das Comissões poderão promover remanejamento entre os seus membros visando a melhor adequação nos seus aproveitamentos.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO V DA DIREÇÃO

Art. 87 - As Comissões Permanentes reunir-se-ão para eleger seus Presidentes dentro de cinco dias contados das suas constituições.

Art. 88 - Nas suas ausências o Presidente da Comissão será substituído pelo seu membro mais idoso.

Parágrafo único - Em reunião conjunta de Comissões a Presidência dos trabalhos será exercida pelo Presidente mais idoso entre os demais.

Art. 89 - O Presidente da Comissão é o seu representante interna ou externamente, o regulador dos seus trabalhos e o fiscal de sua ordem, cabendo-lhe entre outras as seguintes atribuições:

I - convocar e presidir as reuniões;

II - designar relatores e distribuir-lhes as matérias;

III - conceder "vista" de proposição aos seus membros enquanto estiver ela em apreciação na Comissão;

IV - convocar suplentes ou solicitar substitutos para os membros ausentes;

V - orientar o andamento das missões externas da Comissão;

VI - solicitar, por diligência do presidente da Câmara e em virtude de deliberação da Comissão, o parecer técnico especializado necessário à matéria.

VII - recepcionar e convidar, para participarem das reuniões, os representantes das entidades civis;

VIII - distribuir e fiscalizar os trabalhos da Secretaria das comissões nas matérias sob suas ordens;

IX - assinar o expediente das reuniões, cotas lançadas nos autos dos processos e livros de registro da Secretaria das Comissões;

X - solicitar diligências ao Presidente da Câmara;

XI - requisitar documentos.

Art. 90 - O Presidente terá voto nas deliberações da Comissão, exceto quando funcionar como relator da matéria, ocasião em que, como tal, votará.

Art. 91 - Dos atos do Presidente da Comissão caberá recurso à Mesa Diretora.

SEÇÃO VI DOS PRAZOS

Art. 92 - As Comissões Permanentes terão o prazo de 30 dias para emitirem parecer sobre a matéria de sua competência.

Parágrafo único - O prazo será comum a todas as Comissões envolvidas, contando-se como seu início:

I - a data da entrada do processo da assessoria técnica da Câmara, que será oferecido no prazo de dez dias.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 93 - O processo de tramitação ordinária que der entrada na Comissão terá o prazo do artigo anterior acrescido de cinco dias por processo ordinário que lá já se encontre em apreciação, até o limite máximo de vinte dias de acréscimo.

§ 1º - Não será considerado como em apreciação na Comissão o processo:

I - com prazo suspenso;

II - original com os apensos dos Autos de Comissão.

§ 2º - O acréscimo concedido é comum a todas as Comissões envolvidas na matéria.

Art. 94 - Sempre que a Comissão solicitar diligências, informações de autoridades ou parecer técnico especializado que não o de sua própria assessoria, o prazo regimental será suspenso até o atendimento ou não do requerido, reiniciando-se a contagem do prazo interrompido após vinte dias da suspensão.

Art. 95 - Decorrido o prazo regimental previsto para a deliberação da Comissão Permanente, serão os Autos de Comissão entregues na Secretaria Administrativa da Câmara com ou sem parecer, devidamente justificada a falta pelo Presidente da Comissão.
Parágrafo único - O Presidente da Câmara, faltante o parecer nos Autos de Comissão, designará relator especial que disporá do prazo de sete dias para suprir o pronunciamento.

Art. 96 - Em matéria de tramitação ordinária, o Presidente da Câmara, entendendo complexa a matéria apreciada e satisfatórios os trabalhos até então desenvolvidos, deferirá o pedido de prorrogação do prazo regimental requerido pelo Presidente da Comissão.

§ 1º - A prorrogação do prazo não será concedida;

I - se requerida antes de decorridos dois terços do prazo total;

II - por prazo superior a vinte dias;

III - mais de uma vez por proposição;

IV - a mais de uma Comissão;

V - quando configurar-se prejudicial ao interesse público;

§ 2º - O prazo prorrogado aproveitará a todas as Comissões envolvidas na matéria.

§ 3º - A recusa do Presidente da Câmara em prorrogar o prazo será justificada dentro das razões expostas no § 1º e, em assim sendo, não caberá recurso ao Plenário.

Art. 97 - O Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento de qualquer vereador, vencido o prazo e omitido o parecer do relator especial designado, incluirá o processo na ordem do dia na primeira sessão ordinária subsequente.

SEÇÃO VII DOS PARECERES

Art. 98 - Parecer é o pronunciamento sobre a matéria da proposição nos seus aspectos jurídicos e de mérito.

§ 1º - O parecer jurídico abrange os preceitos:

I - da legalidade, constitucionalidade e da normalização orgânica municipal;

II - da ordem legal orçamentária e financeira;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

III - da técnica redacional.

§ 2º - O parecer de mérito abrange o estudo da conveniência pela necessidade, oportunidade e relevância do objetivo visado na matéria proposta.

Art. 99 - O parecer legislativo compreende:

I - o parecer do relator;

II - o parecer da Comissão.

Parágrafo único - O parecer técnico emitido pelos relatores nas Comissões deverá fundamentar-se no prévio parecer da assessoria jurídica, podendo as demais Comissões fundamentar seus pareceres de mérito no pronunciamento das entidades civis participantes do processo legislativo.

Art. 100 - O parecer do relator constituir-se-á no oferecimento do relatório exposto, lido na reunião da Comissão.

§ 1º - Lido o parecer será ele imediatamente submetido à discussão.

§ 2º - Encerrada a discussão do parecer será ele colocado em votação:

I - se aprovado em todos os seus termos constituir-se-á no parecer da Comissão;

II - se não aprovado constituirá voto vencido.

§ 3º - O voto em separado divergente do parecer, desde que aprovado pela Comissão, constituirá o seu parecer.

Art. 101 - O parecer da Comissão será emitido com a observância das seguintes normas:

I - exposição da matéria em exame;

II - conclusões da Comissão pela sua competência:

a) na adequação ou não da matéria aos preceitos legais exigidos;

b) na conveniência ou não da sua aprovação;

c) no oferecimento de emendas.

III - sua decisão com as assinaturas favoráveis contrárias as matérias.

Art. 102 - As Comissões poderão concluir seu parecer com o oferecimento de emendas, subemendas ou substitutivo.

Parágrafo único - Considera-se emenda da Comissão a proposição feita por quaisquer de seus membros e por ela adotada.

SEÇÃO VIII DAS VAGAS

Art. 103 - As vagas nas Comissões verificar-se-ão por:

I - renúncia;

II - abandono do encargo;

III - licença ou cessação do mandato.

§ 1º - A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente, quando não seguida da renúncia do próprio mandato de vereador, será aceita como ato acabado, a ele não se dispensando juízo de valor como ato justificável.

§ 2º - A renúncia será expressamente manifestada mediante Carta de Renúncia:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- I - dirigida ao Presidente da Câmara;
- II - dispensada de qualquer justificativa ou razão do renunciante.

Art. 104 - O Presidente da Câmara declarará por ato próprio o Abandono do Encargo em Comissão Permanente, ao vereador renunciante, e ao membro:

I - que cometer três faltas no ano, sem dar ciência ao Presidente ou ao Secretário da Câmara.

II - que tiver indeferido no ano, consecutivamente ou não, três Requerimentos de Justificação de Ausência.

Art. 105 - O Termo de Abandono de Encargo em Comissão Permanente será lido no expediente da sessão plenária subsequente a sua entrega ou declaração.

§ 1º - Sendo o renunciante infrator do disposto nos incisos I e II, do Art. anterior, o Presidente da Câmara observará à margem do Termo essa circunstância.

§ 2º - Do Termo de Abandono de Encargo em Comissão Permanente constará o relato das infrações que o motivaram.

§ 3º - O Termo de Abandono de Encargo em Comissão Permanente será obrigatoriamente publicado no órgão oficial costumeiro, por três vezes consecutivas, e ficará afixado no quadro próprio até o final do ano.

Art. 106 - A vaga em Comissão será preenchida de acordo com o estatuído no artigo 86, deste regimento.

Parágrafo único - Tratando-se de licença do exercício ou cessação de mandato do vereador membro, a designação recairá no respectivo suplente que assumir a vereança.

SEÇÃO IX DOS REGISTROS DOS ATOS

Art. 107 - São destinados ao registro dos atos das Comissões:

- I - o livro de Ata;
- II - o livro de Presença.

Art. 108 - No livro de Ata consignar-se-á o sumário das reuniões e, obrigatoriamente:

- I - local e horário da abertura e encerramento dos trabalhos;
- II - nomes dos membros presentes e dos ausentes;
- III - nomes das entidades civis que participaram dos trabalhos;
- IV - referência sucinta dos debates;
- V - relação da matéria distribuída e de seus relatores;
- VI - relação da matéria discutida e votada;
- VII - resultado das votações.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

TÍTULO IV DOS VEREADORES CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES CONCEITUAIS

Art. 109 - O vereador é um agente político representante do povo e por ele escolhido para desempenhar, no âmbito do Município, um mandato Parlamentar.

Art. 110 - O mandato do vereador será exercido condignamente e com honradez, comprometido com o princípio básico da absoluta indisponibilidade da vontade coletiva.

Parágrafo único - O vereador zelará pela manutenção do decoro parlamentar, direcionando sua conduta de forma a enaltecer a atividade da Câmara de Vereadores, promovendo a respeitabilidade dos mandatos e a ética parlamentar.

Art. 111 - Nenhum vereador poderá atribuir eficiência a seu mandato se desconhecer ou não respeitar a sua própria lei, inserida nas normas deste Regimento.

SEÇÃO II DOS DEVERES E DIREITOS

Art. 112 - São, entre outros, deveres do vereador:

I - respeitar, defender e cumprir as Constituições Federal e Estadual, e a Lei Orgânica do Município;

II - conhecer, respeitar, defender e cumprir o Regimento Interno da Câmara Municipal;

III - agir com respeito ao Executivo e Legislativo, colaborando para o bom desempenho de cada um desses Poderes;

IV - representar efetivamente sua comunidade pela participação:

a) nos trabalhos deliberativos do Plenário;

b) nos trabalhos externos e nas reuniões da Comissão a que pertencer.

V - comunicar, previamente, da impossibilidade do seu comparecimento à qualquer reunião, nos termos regimentais;

VI - usar de suas prerrogativas exclusivamente para atender ao interesse coletivo;

VII - acatar as vedações inerentes ao cargo e dispostas na Seção III, seguinte.

Art. 113 - O vereador apresentar-se-á no recinto da Câmara à hora regimental ou da convocação, e participará dos trabalhos:

I - no Plenário:

a) votando as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando declarar-se em suspensão pelo impedimento estatuído no art. 147, deste Regimento.

b) Propondo à Câmara todas as medidas que julgar convenientes ao interesse do Município e à segurança e bem-estar da coletividade, e impugnando as que lhe pareçam contrárias ao interesse público.

II - na Comissão:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- a) conhecendo satisfatoriamente as atribuições que este Regimento determina à sua Comissão Permanente;
- b) participando da discussão e votação, propondo emendas, subemendas e substitutivos requeridos nas proposições em estado;
- c) exercendo o assessoramento governamental ao Executivo, competência das Comissões, na fiscalização do desenvolvimento de seus programas.

Parágrafo único – Nas sessões plenárias o vereador trajar-se-á adequadamente ao ambiente legislativo, cabendo ao Presidente da Câmara comunicar em que sessão haverá necessidade do uso de paletó e gravata.

Parágrafo único modificado pela Emenda Nº 01/2005

Art. 114 - São, entre outros, direitos do vereador:

- I - a inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato e na circunscrição do Município;
- II - a desobrigação do testemunho sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato e sobre as pessoas que lhe confiaram ou dele receberam informações;
- III - a licença do exercício do mandato;
- IV - a remuneração mensal condigna.

SEÇÃO III DAS INCOMPATIBILIDADES

Art. 115 - O vereador não poderá:

- I - desde a expedição do diploma:
 - a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer as cláusulas uniformes;
 - b) aceitar ou exercer cargos, função ou emprego remunerado, incluindo os de que sejam demissíveis "ad nutum" nas entidades constantes na alínea anterior salvo o servidor público, na forma constitucional.
- II - desde a posse:
 - a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público, ou nela exercer função remunerada;
 - b) ocupar cargo ou função que sejam demissíveis "ad nutum" nas entidades referidas na alínea anterior;
 - c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea "a" do inciso I, retro;
 - d) ser titular de mais de um cargo ou mandato eletivo federal, estadual ou municipal.

SEÇÃO IV DAS FALTAS E DAS LICENÇAS

Art. 116 - O não comparecimento do vereador às sessões plenárias ou às reuniões da Comissão será considerado e registrado como falta, salvo quando:

- I - deferido pelo Presidente da Câmara ou da Comissão o Requerimento de justificação de ausência protocolado em uma das Secretarias;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

II - em licença.

Art. 117 - Quando impossibilitado de comparecer a qualquer reunião, o vereador, sendo possível este exercício e por qualquer via de comunicação, informará de sua ausência com a antecedência desejável de três horas.

Art. 118 - O vereador poderá licenciar-se:

I - por moléstia devidamente comprovada ou por licença gestante;

II - para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município;

III - para tratar de interesse particular, por prazo determinado e nunca inferior a trinta dias, vedada a retomada do exercício do mandato antes do término da licença.

§ 1º - A licença será concedida pelo Presidente da Câmara Municipal, salvo a do inciso III anterior que dependerá de aprovação plenária.

§ 2º - A licença depende de requerimento com despacho ou com aprovação e será dirigido ao Presidente da Câmara que ordenará sua leitura e apreciação na mesma sessão do seu recebimento.

§ 3º - A licença para tratamento de saúde somente será deferida quando o pedido estiver acompanhado do competente atestado médico.

SEÇÃO V DO DECORO PARLAMENTAR

Art. 119 - São incompatíveis com o decoro parlamentar, entre outros:

I - o abuso das prerrogativas asseguradas ao vereador;

II - a percepção das vantagens indevidas;

III - a conduta que manchar ou ferir:

a) a atividade da Câmara de vereadores;

b) a respeitabilidade dos mandatos;

c) a ética parlamentar.

Art. 120 - No recinto da Câmara, perante excesso praticado por vereador em conduta que tipifique quebra do decoro parlamentar, o Presidente da Câmara conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme a gravidade:

I - advertência pessoal;

II - advertência em Plenário;

III - cassação da palavra;

IV - convite para a retirada do recinto.

Parágrafo único - Poderá o Presidente da Câmara, conhecendo ato ilícito praticado por vereador fora do recinto da Câmara, aplicar, antes das medidas processuais cabíveis, as advertências de que trata este artigo.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO VI DA REMUNERAÇÃO

Art. 121 - A remuneração do vereador será fixada, mediante resolução, no fim de cada legislatura para vigor na subsequente atendidas as normas constitucionais, orgânicas municipais, da legislação pertinente e deste Regimento.

Art. 122 - Na fixação da remuneração do vereador levar-se-á obrigatoriamente em conta o critério não político das atribuições inerentes ao efetivo e necessário desempenho responsável do cargo, que como tal, absorve o tempo, requer aplicação e exige conhecimento do agente público, indissociáveis estes do próprio sucesso econômico-social do Município.

Parágrafo único - O vereador fará jus a uma remuneração condigna, equiparada em seu valor, tanto quanto possível, ao esforço despendido na necessária aplicação pessoal desenvolvida no cumprimento das suas atribuições regimentais.

Art. 123 - O subsídio do vereador, de que trata o artigo anterior, terá um teto máximo definido nos termos do inciso VI do artigo 29 da Constituição Federal.

Parágrafo único - Dos subsídios das sessões ordinárias de que trata este artigo descontar-se-á dez por cento sobre o total do mês, a cada ausência não justificada em reunião de Comissão Permanente.

Caput alterado de acordo com Emenda Constitucional n. 25/2000.

Art. 124 - O vereador terá direito à percepção dos subsídios quando licenciado, nos seguintes casos:

I - por motivo de doença ou licença gestante;

II - para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município.

Art. 125 - É vedado o ato legislativo ou administrativo que implique em renúncia de remuneração ou parte dela, ou a sua destinação a terceiros, salvo por determinação legal de origem diversa.

Art. 126 - O vereador que até noventa dias do término do mandato não apresentar ao Presidente da Câmara sua declaração atualizada de bens, não perceberá a correspondente remuneração.

CAPÍTULO II DA CESSAÇÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO SEÇÃO I DA RESPONSABILIDADE

Art. 127 - O vereador será processado e julgado em processos independentes pela prática de crimes comuns, contravenções penais e infrações político-administrativas.

Parágrafo único - Nas infrações político-administrativas o vereador será processado e julgado pela Câmara dos Vereadores.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO II DA EXTINÇÃO DO MANDATO

Art. 128 - Extingue-se o mandato do vereador e a perda será declarada, de ofício, pela Mesa Diretora, quando:

I - ocorrer o seu falecimento;

II - ocorrer a renúncia expressa do mandato;

III - não tomar posse e não se justificar;

IV - deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa, à terça parte das sessões ordinárias, ressalvadas as permissões regimentais de ausência;

V - o decretar a Justiça Eleitoral.

§ 1º - Ocorrido e comprovado o ato ou o fato extintivo dos incisos I, II e V, deste artigo, o Presidente da Câmara na primeira sessão fará a devida comunicação ao Plenário, ordenando constar da ata a declaração extintiva do mandato.

§ 2º - Ocorrido e comprovado o ato ou o fato extintivo dos incisos III e IV, deste artigo, o Presidente da Câmara, na primeira sessão declarará e mandará constar da ata o afastamento preventivo do vereador.

Art. 129 - A declaração da perda do mandato pela prática da infração ou pelos apenamentos dos incisos enumerados no § 2º do artigo anterior, será precedida das providências a seguir dispostas e aplicadas após o afastamento do vereador:

§ 1º - O acusado será previamente citado pela Mesa Diretora para produzir, perante ela, em quinze dias, sua defesa por escrito, constando da citação:

I - data, horário e local da audiência;

II - prova do ato ou fato incriminador;

III - o seu direito quanto a apresentação, na audiência, de qualquer prova testemunhal ou documental que descaracterize a prova do ato ou fato incriminador juntado pela Mesa;

IV - o aviso de que pode acompanhar-se de advogado;

V - o aviso dos efeitos da revelia, pela declaração imediata da perda do mandato.

§ 2º - O Secretário da Mesa relatará no Termo de Audiência, a ser por todos assinados, o seu desenvolvimento.

§ 3º - Não havendo prova concludente que se contraponha à prova do ato ou fato incriminador, a Mesa, na audiência ou em três dias, declarará em ato próprio a perda do mandato.

Art. 130 - Na primeira reunião o Presidente da Câmara comunicará ao Plenário a decisão havida na audiência de que trata o artigo anterior e seus acessórios, fazendo constar da ata a declaração da extinção do mandato.

SEÇÃO III DA CASSAÇÃO DO MANDATO

Art. 131 - A Câmara de Vereadores cassará o mandato do vereador, quando, em processo regular em que é dado ao acusado amplo direito de defesa, concluir pela prática de infração político-administrativa.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 132 - São infrações político-administrativas sujeitas ao apenamento pela cassação do mandato:

- I - deixar de prestar contas, ou tê-las rejeitadas, na hipótese de adiantamentos;
- II - incidir nos impedimentos para o exercício do mandato e não se descompatibilizar no prazo de quinze dias após regular notificação;
- III - utilizar-se do mandato para a prática de ato de corrupção ou de improbidade administrativa;
- IV - proceder de modo incompatível com o decoro parlamentar;
- V - fixar residência fora do Município.

Art. 133 - O Presidente da Câmara afastará o vereador cuja denúncia, por infração político-administrativa for recebida pela maioria absoluta.

Parágrafo único - Afastado ou não o vereador, o Presidente da Câmara, por ato próprio, determinará a imediata constituição de Comissão Processante nos termos regimentais, à qual caberá o procedimento processual.

Art. 134 - O vereador condenado criminalmente em sentença transitada em julgado será imediatamente afastado de suas funções, e o Presidente da Câmara, lida a sentença em Plenário, declarará a cassação do seu mandato.

Art. 135 - O processo de cassação por infração político-administrativa não impede a apuração de contravenções e de crimes comuns.

Art. 136 - O arquivamento do processo de cassação por falta de conclusão não impede nova denúncia pelos mesmos fatos.

Art. 137 - A iniciativa da denúncia de prática de infração ou crime de que trata esta seção poderá ser exercida por qualquer cidadão, membro da Câmara, ou associação legitimamente constituída.

SEÇÃO IV DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE

Art. 138 - O suplente de vereador sucedê-lo-á no caso de vaga, e substituí-lo-á no caso de impedimento.

Art. 139 - Tendo prestado o compromisso uma vez, na forma disposta no parágrafo único do artigo 16, retro, fica o suplente de vereador dispensado do ato nas convocações posteriores.

Art. 140 - O suplente de vereador será convocado na mesma sessão onde formalizar-se o impedimento ao exercício ou a vacância do cargo, cabendo-lhe:

- I - os mesmos direitos, prerrogativas, deveres e atribuições de vereador, sendo, como tal, considerado;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

II - a posse na Comissão Permanente a que pertencia o titular, ou em outra, havendo remanejamento de membros.

Parágrafo único - Na falta de suplentes o Presidente da Câmara fará a devida comunicação à Justiça Eleitoral dentro em quarenta e oito horas.

CAPÍTULO III DA LIDERANÇA PARTIDÁRIA

Art. 141 - Líder é o porta-voz de uma representação partidária e o intermediário autorizado entre ela e os órgãos internos da Câmara de Vereadores.

§ 1º - As representações partidárias indicarão à Mesa, dentro em cinco dias do início da Sessão Legislativa, os respectivos líderes.

§ 2º - Sempre que houver alteração dos indicados esta deverá ser comunicada à Mesa.

Art. 142 - Compete ao líder além de outras atribuições a ele conferidas neste Regimento, a indicação dos membros partidários, ao Presidente da Câmara, para a composição das Comissões.

TÍTULO V DAS SESSÕES CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 143 - As reuniões da Câmara de Vereadores serão públicas, salvo deliberação em contrário decidida pela maioria qualificada, para atender motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

Parágrafo único - Não será pública a reunião que deliberar sobre a concessão de qualquer honraria.

Art. 144 - O voto do vereador sempre será público, salvo nos seguintes casos, quando se dará por escrutínio secreto:

I - no julgamento de Vereador, do Prefeito e do Vice-Prefeito;

II - na eleição dos membros e dos substitutos da Mesa Diretora;

III - na votação do decreto legislativo para a concessão de qualquer honraria;

IV – **(Revogado pela Resolução N° 014/2014)**

Art. 145 - Ressalvados os casos em que há disposição contrária neste Regimento, não se realizará:

I - a abertura da sessão sem a presença de um terço dos membros da Câmara;

II - a votação da matéria constante da ordem do dia, sem a presença da maioria absoluta.

Art. 146 - A aprovação da matéria colocada em discussão dependerá do voto favorável da maioria simples, quando outro não for o *quorum* exigido.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 147 - Não poderá votar o vereador que tiver interesse pessoal na matéria em deliberação, ressalvadas as exceções dispostas no art. 300, deste Regimento.

Art. 148 - Constatada a insuficiência do *quorum* de abertura ou de votação o Presidente aguardará por quinze minutos, findo os quais, persistindo a falta de número, declarará:

- I - a impossibilidade da realização da sessão;
- II - o encerramento da sessão.

Art. 149 - Considera-se presente à sessão o vereador que assinar a lista de presença, participar dos trabalhos do Plenário e das votações.

Art. 150 - Durante a sessão somente os vereadores poderão permanecer no Plenário.

§1º - O Presidente poderá convocar funcionários ou assessores legislativos quando necessários à realização dos trabalhos.

§2º - Por iniciativa da Presidência poderão assistir os trabalhos, participando da Mesa ou do Plenário, pessoas especialmente convidadas.

Art. 151 - As sessões da Câmara de Vereadores terão a duração que os trabalhos exigirem.

Parágrafo único - O tempo da duração da sessão poderá ser prorrogado por prazo determinado, mediante requerimento com aprovação.

Art. 152 - O Presidente da Câmara suspenderá temporariamente a sessão para a manutenção da ordem, reabrindo-a em seguida para a continuidade dos trabalhos ou para seu levantamento.

Art. 153 - As sessões da Câmara de Vereadores poderão ser encerradas antes do tempo regimental, nos seguintes casos:

I - tumulto generalizado;

II - em homenagem à memória de pessoa importante para o Município.

§ 1º - O seguimento dos trabalhos da sessão levantada poderá ser objeto de convocação extraordinária, ou ocorrer sua continuidade na ordinária subsequente.

§ 2º - Dar-se-á continuidade aos trabalhos pelo ato interrompido na sessão levantada.

Art. 154 - Pela publicação no órgão oficial, ou pela afixação de competente aviso no quadro próprio, dar-se-á publicidade da pauta da ordem do dia das sessões da Câmara com a antecedência mínima de quarenta e oito horas.

Parágrafo único - A publicação, ou aviso, conterá além da data e horário da sessão:

I - o número da proposição em discussão;

II - a ementa enunciativa do seu objeto;

III - o nome do autor;

IV - a conclusão dos pareceres das Comissões;

VI - as emendas, subemendas e substitutivo das Comissões;

VII - as emendas do Plenário.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

CAPÍTULO II DA DIVISÃO DOS TRABALHOS SEÇÃO I DA ABERTURA

Art. 155 - O Presidente abrirá as sessões da Câmara de Vereadores com os seguintes atos formais de abertura:

- I - pronunciando a frase: "*Sob a proteção de Deus iniciamos os nossos trabalhos*";
- II - declarando-a aberta, especificá-la-á e também a legislatura.

SEÇÃO II DO EXPEDIENTE

Art. 156 - A primeira parte da sessão ordinária da Câmara de Vereadores será destinada à leitura e despachos da matéria de expediente, e ao uso da palavra pelos vereadores inscritos.

Parágrafo único - O despacho da matéria do expediente será efetuado independentemente de leitura, quando impossibilitada a realização da reunião por insuficiência do *quorum* de abertura.

Art. 157 - Realizados os atos formais de abertura e sendo ordinária a sessão, o Presidente determinará:

I - a leitura, na íntegra ou resumida:

- a) da correspondência da Câmara;
- b) das proposições, pareceres de Comissões, requerimentos, petições, memoriais e demais documentos entrados.

II - a separação da matéria sujeita e permitida de ser apreciada pelo Plenário na ordem do dia da mesma sessão.

III - a separação das proposições a serem distribuídas às Comissões Permanentes, e a leitura dos despachos por ele dados.

Parágrafo único - As representações de outras Edilidades solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto serão lidas no expediente e encaminhadas às Comissões competentes para os respectivos pareceres.

Art. 158 - Concluídas as determinações do artigo anterior, o Presidente da Câmara; na seqüência, dará a palavra:

I - ao vereador previamente inscrito, ou, na falta destes, aos que a solicitarem, observados:

- a) a livre escolha do tema;
- b) o limite regimental de uso da palavra;
- c) a permissão da cessão parcial ou total do tempo por outro vereador inscrito;
- d) a proibição de apartes.

II - ao orador da Tribuna Livre.

Art. 159 - O Presidente da Câmara poderá destinar parte do expediente à recepção de autoridades ou comemorações cívicas.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO III DA TRIBUNA LIVRE

Art. 160 - Nas sessões ordinárias da Câmara de Vereadores e mediante prévia inscrição em livro próprio na Secretaria Administrativa, permitir-se-á o uso da palavra:

- I - ao representante de entidades ou associações comunitárias de qualquer natureza;
- II - ao cidadão.

Art. 161 - A inscrição para o uso da Tribuna Livre será feita com antecedência e conterà os seguintes registros:

I - a identificação e qualificação:

- a) da entidade ou associação;
- b) do representante;
- c) do cidadão.

II - o tema a ser abordado.

§ 2º - Cada orador da Tribuna Livre disporá de quinze minutos para fazer uso da palavra, vedados os apartes.

Art. 162 - O Presidente da Câmara, levando em conta a pauta dos trabalhos, fixará, na abertura da Tribuna, o número de oradores que dela farão uso.

Parágrafo Único - O representante de entidade ou associação terá a preferência na oração independentemente da ordem de inscrição.

Art. 163 - Será cassada a palavra do orador que, advertido pelo Presidente, persistir na abordagem de tema diferente do escolhido.

Parágrafo único - Será cassada a palavra e vedada a futura inscrição pessoal do orador que usar de linguagem ou procedimento incompatível com a dignidade da Câmara.

Art. 164 - Consignar-se-á em livro próprio, assinado pela Mesa Diretora, a realização e as ocorrências da Tribuna Livre.

SEÇÃO IV DA ORDEM DO DIA

Art. 165 - Na abertura dos trabalhos da ordem do dia o Presidente da Câmara determinará a chamada de verificação de *quorum*, e, satisfeito o número de presenças, determinará a leitura, discussão e votação da ata anterior.

Parágrafo único - A retificação ou impugnação da ata poderá ser pedido verbalmente por vereador mediante requerimento com despacho, decidindo o Plenário na forma regimental.

Art. 166 - O Presidente anunciará e colocará em discussão e votação as matérias constantes da ordem do dia, observada a seqüência enumerada:

- I - a matéria cujo prazo de deliberação tenha se esgotado e provoque, com isso, o sobrestamento das demais;
- II - a matéria em regime extraordinário;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- III - a matéria em regime de urgência;
- IV - a matéria de apreciação sumária destacada do expediente;
- V - a matéria adiada da sessão anterior;
- VI - a matéria em regime ordinário.

Art. 167 - A pauta da ordem do dia será alterada, em razão de preferência, mediante requerimento com aprovação, apresentado por um terço dos membros da Câmara.

§1º - Aprovado o requerimento de preferência a matéria entrará imediatamente em discussão, sobrestando-se a apreciação das demais até a sua decisão.

§2º - Não ficará sobrestada a apreciação da matéria disposta nos incisos I e II do art. 166, retro.

Art. 168 - O Presidente anunciará a matéria em discussão dando a palavra ao vereador inscrito e a encerrar sempre que não houver mais oradores habilitados.

Art. 169 - A ordem nas discussões e suas votações poderá ser alterada ou interrompida:

- I - em caso de preferência;
- II - em caso de adiamento;
- III - para a posse de vereador.

Parágrafo único - Durante a ordem do dia somente poderá ser formulada questão de ordem atinente à matéria em apreciação.

Art. 170 - A proposição somente entrará na ordem do dia quando satisfeitas as exigências do art. 154 e seu parágrafo, salvo quando em regime extraordinário de tramitação.

Parágrafo único - Considerar-se-á nulo de pleno direito e ineficaz em seus efeitos, o ato que contrariar o comando deste artigo.

SEÇÃO V DA EXPLICAÇÃO PESSOAL

Art. 171 - Finda a pauta da ordem do dia e havendo disponibilidade de tempo regimental, o Presidente dará a palavra ao vereador para a explicação pessoal:

- I - se inscrito antes do término da votação do último item da ordem do dia;
- II - que pretenda manifestar-se sobre:
 - a) atitudes pessoais assumidas durante a sessão;
 - b) citações nominais ou alusões que requeiram o seu esclarecimento, produzidas durante a sessão.

§ 1º - No ato da inscrição feita de próprio punho no livro apropriado, o vereador declinará a natureza e a finalidade da sua explicação.

§ 2º - O Presidente, verificando no pronunciamento o desvirtuamento da natureza e da finalidade do ato, promoverá, pela ordem:

- I - a advertência ao orador;
- II - o encerramento da sessão.

Art. 172 - Não serão permitidos apartes durante a explicação pessoal.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Parágrafo único - Ao vereador citado ou aludido durante a explicação pessoal permitir-se-á o requerimento verbal de inscrição para dela fazer uso, e, deferido sumariamente, habilitá-lo-á a exercê-la, na sessão seguinte, independentemente de outra formalidade.

CAPÍTULO III DO USO DA PALAVRA SEÇÃO I DA FINALIDADE E DA ORDEM

Art. 173 - A inscrição para o uso da palavra será feita de próprio punho pelo vereador, em livro especialmente destinado.

§1º - O vereador que perder sua vez de falar por não se achar presente quando chamado poderá inscrever-se novamente, obedecida a seqüência de inscrição.

§2º - As permutas serão anotadas de próprio punho e dar-se-ão somente entre oradores inscritos.

§3º - Será considerada parte integrante do seu discurso o memorial subscrito por terceiros que for apresentado pelo orador.

Art. 174 - O vereador, na tribuna ou em Plenário, dignificará a sua autoridade e a de seus pares, utilizando-se sempre do tratamento formal:

- I - de "Nobre vereador", ao referir-se ou dirigir-se aos seus pares;
- II - de "Vossa Excelência", ao dirigir-se à autoridade constituída;
- III - de "Sua Excelência", ao referir-se à autoridade constituída;

Art. 175 - A disputa calorosa e a polêmica são inerentes ao debate parlamentar quando absolutamente identificados com a natureza da proposição, e com a necessária busca do convencimento do Plenário sobre a relevância ou não do mérito da matéria apreciada.

Art. 176 - O corpo legislativo, uno, indivisível e soberano pela manifestação da maioria, não se submeterá ao debate ou procedimento que se desvestir da dignidade que lhe é da essência, principalmente quando a palavra:

- I - não se restringir ou desviar-se de sua finalidade;
- II - contiver referências inconvenientes aos colegas de Edilidade ou à autoridade constituída;
- III - afrontar as normas regimentais.

Parágrafo único - Verificada a infração de qualquer disposição dos incisos anteriores, o Presidente, pela ordem:

- I - advertirá o infrator;
- II - cassará sua palavra;
- III - convidá-lo-á a retirar-se do Plenário.

Art. 177 - O vereador zelará pela observância das normas de manutenção da ordem, cabendo-lhe observar:

- I - as vedações:
 - a) de conversas ou apartes paralelos;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- b) do uso da palavra não solicitada ou negada;
- c) de interromper o orador em atitude anti-regimental;
- d) de falar de costas para a Mesa, quando da bancada;
- e) de exceder o tempo concedido ao uso da palavra.

II - as permissões, quando autorizadas:

- a) de falar sentado quando enfermo;
- b) de falar fora da tribuna.

Art. 178 - O vereador somente fará uso da palavra nos expressos termos deste Regimento:

I - quando regularmente inscrito, para:

- a) versar, no expediente, sobre assunto de livre escolha;
- b) explicação pessoal, na ordem do dia;
- c) justificativa de voto;
- d) discutir matéria em debate.

II - quando designado pelo Presidente, para:

- a) proceder a leitura dos atos formais de abertura;
- b) saudar visitantes;
- c) prestar homenagens.

III - quando solicitar e tê-la concedida, para:

- a) apartear;
- b) discutir matéria em debate após a palavra dos inscritos.

IV - pela ordem, para:

- a) solicitar esclarecimentos quanto a ordem dos trabalhos;
- b) suscitar questões de ordem;
- c) reclamação.

V - ordenadamente, para:

- a) apresentar proposições;
- b) encaminhamento de votação;
- c) interpellar a autoridade ou o agente público expositor da palavra;
- d) interpellar o orador da Tribuna Livre.

VI - em qualquer fase da sessão, se líder.

Art. 179 - O vereador que pedir a palavra para discorrer sobre a proposição em debate, não poderá:

- I - desviar-se da matéria em debate;
- II - falar sobre matéria vencida.

Art. 180 - O Presidente solicitará ao orador, por sua iniciativa ou a pedido de vereador, a interrupção de seu discurso:

- I - quando insuficiente o *quorum* exigido;
- II - para apresentação de requerimento de urgência;
- III - para comunicação importante ao Plenário;
- IV - para recepção de personalidade em visita;
- V - para votação de requerimento de prorrogação do horário da sessão;
- VI - para atendimento de questão de ordem.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO II DOS PRAZOS

Art. 181 - Ressalvadas as determinações específicas deste Regimento, assegurar-se-á ao vereador os seguintes prazos para o uso da palavra em Plenário:

I - um, dois e três minutos, respectivamente, para:

- a) pedido de retificação ou impugnação de ata;
- b) aparte;
- c) formular questão de ordem ou reclamação.

II - cinco minutos, para:

- a) retificação ou impugnação de matéria;
- b) exposição do Presidente de Comissão;
- c) falar sobre redação final;
- d) encaminhamento de votação;
- e) explicação pessoal;
- e) tema livre.

III - dez minutos, para:

- a) discutir requerimento com deliberação;
- b) discutir moções;
- c) interpelar a autoridade ou o agente público expositor da palavra;
- d) interpelar orador da Tribuna Livre;
- e) homenagem;
- f) justificativa de emenda;
- g) discutir recursos.

IV - quinze minutos, para:

- a) discutir projetos;
- b) falar sobre processo de extinção, cassação de mandato e destituição de membro da Mesa.

SEÇÃO III DO APARTE

Art. 182 - Aparte é a interrupção consentida do discurso visando esclarecimentos a ele pertinentes.

§ 1º - O aparte não excederá de cinco minutos.

§ 2º - Na solicitação do aparte e na sua formulação, o aparteante permanecerá de pé.

Art. 183 - Não será permitida a solicitação de aparte:

- I - na palavra do Presidente da Câmara;
- II - no encaminhamento de votação;
- III - na justificativa de veto;
- IV - na explicação pessoal;
- V - na formulação de questão de ordem ou reclamação;
- VI - no discurso de homenagem;
- VII - na exposição de autoridade ou de agente público;
- VIII - no discurso em Tribuna Livre.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 184 - A interrupção não consentida assim como a interferência ou explanação paralela ao discurso do orador, constituem formas de infração sujeitas às sanções previstas no Parágrafo do artigo 176 deste regimento.

SEÇÃO IV DA QUESTÃO DE ORDEM

Art. 185 - Questão de ordem é toda a dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação das normas regimentais.

Art. 186 - As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições que se pretende elucidar.

§ 1º - Durante a ordem do dia somente poderão ser formuladas questões de ordem ligadas à matéria em pauta.

§ 2º - Suscitada a questão de ordem, sobre ela somente poderá falar o vereador que contra argumente as razões invocadas pelo autor.

Art. 187 - Caberá ao Presidente resolver soberanamente ou delegar ao Plenário a decisão sobre questões de ordem.

Parágrafo único - Não se admitirá reclamação sobre a decisão do Presidente na mesma sessão em que foi proferida.

Art. 188 - As decisões proferidas sobre questões de ordem poderão constituir precedentes regimentais.

Art. 189 - O prazo para formular questão de ordem não poderá exceder de três minutos, concedido igual tempo para contraditá-la.

SEÇÃO V DA RECLAMAÇÃO

Art. 190 - Em qualquer fase da sessão poderá ser usada a palavra para reclamação.

Parágrafo único - O uso da palavra destina-se exclusivamente ao questionamento quando da inobservância de expressa disposição regimental.

Art. 191 - Procedente a reclamação, o Presidente da Câmara, de pronto:

I - advertirá o infrator;

II - retificará, sendo o caso, o ato anti-regimental, salvo se ato nulo.

Art. 192 - Será nulo o ato quando não revestir a forma e procedimento prescritos neste Regimento.

Parágrafo único - O ato nulo é juridicamente ineficaz, não produzindo efeito algum.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

CAPITULO IV DA ATA

Art. 193 - De cada sessão lavrar-se-á ata resumida contendo os nomes dos vereadores presentes e dos ausentes, bem como a exposição sucinta dos trabalhos.

§ 1º - A ata será lavrada ainda que não haja sessão por falta de quorum, e, neste caso, além do expediente despachado nela serão descritos os nomes dos presentes e dos ausentes.

§ 2º - As proposições e documentos apresentados em sessão serão na ata descritos pela sua qualificação e ementa ou assunto neles contidos, salvo o requerimento da transcrição integral aprovado pelo Plenário.

§ 3º - A transcrição de declaração de voto consignará em ata a íntegra do documento apresentado.

Art. 194 - O vereador poderá pedir a retificação ou a impugnação da ata lida.

Parágrafo único - O Plenário decidirá sobre o pedido, cabendo ao Primeiro Secretário:

I - nova lavratura, se impugnada;

II - inclusão da retificação aprovada, que se dará na ata da sessão em que foi decidida.

Art. 195 - A ata da última sessão de cada legislatura será, no encerramento da sessão, redigida e submetida à aprovação com qualquer número.

CAPÍTULO V DA SESSÃO ORDINÁRIA

Art. 196 - A sessão ordinária constará de:

I - Expediente;

II - Tribuna Livre;

III - Ordem do dia;

IV - Explicação pessoal.

CAPÍTULO VI DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

Art. 197 - As sessões extraordinárias realizadas dentro da Sessão Legislativa Ordinária serão convocadas a juízo do Presidente da Câmara, na forma regimental.

Art. 198 - As sessões extraordinárias permitidas dentro da Sessão legislativa Extraordinária, nos recessos, serão convocadas pelo Presidente da Câmara para realizar-se dentro em cinco dias após o ato convocatório a ele dirigido pelo Prefeito ou pelo Plenário, conforme as disposições do art. 8º e parágrafo, deste regimento.

§1º - De posse do ofício convocatório, o Presidente da Câmara:

I - determinará, a convocação dos membros da Câmara para o período extraordinário que se dará em data e horário por ele determinados, observado o quinquídio legal.

§ 2º - Reunida, a Câmara de Vereadores poderá, preliminarmente, discutir a urgência ou a relevância do interesse público contido na matéria apresentada pelo Prefeito, e, assim não a entendendo, poderá decidir pela desconvocação do período extraordinário.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 199 - Nas sessões extraordinárias a Câmara somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada, podendo, no caso de convocação simultânea, deliberar, nas sessões desse período, sobre matéria de ambas as convocações.

Art. 200 - A sessão extraordinária será convocada pelo Presidente da Câmara, em sessão ou fora dela, com a antecedência mínima de quarenta e oito horas, obedecido o disposto no § 3º, do Art. 7º deste Regimento.

Parágrafo único - O prazo de convocação poderá ser dispensado para a realização da sessão extraordinária simultânea, quando:

I - a dispensa obtiver, na sessão antecedente, o parecer favorável do *quorum* exigido para a aprovação da sua matéria;

II - tiver sido sua matéria apreciada pelas Comissões competentes.

Art. 201 - A sessão extraordinária poderá ser diurna ou noturna e terá a mesma duração da ordinária.

Parágrafo único - A sessão extraordinária iniciar-se-á pela ordem do dia.

CAPÍTULO VII DA SESSÃO SOLENE

Art. 202 - A sessão solene será convocada pelo Presidente da Câmara, por iniciativa própria ou por deliberação do Plenário e destina-se ao fim específico objeto da convocação, especialmente para:

I - entrega de títulos honoríficos;

II - solenidades cívicas e oficiais.

§1º - Realizados os atos normais de abertura, observar-se-á a ordem dos trabalhos previamente estabelecida.

§2º - Na sessão solene não haverá determinação de tempo para seu encerramento.

Art. 203 - Mediante prévia autorização da Mesa, a sessão solene poderá ser realizada fora do recinto da Câmara, em local adequado.

Art. 204 - Na sessão solene usará da palavra apenas um vereador, designado pelo Presidente para falar em nome da Câmara.

Parágrafo único - Na entrega de mais de um título honorífico, falará um vereador para cada homenageado.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

TÍTULO VI DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I DO PROCEDIMENTO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 205 - Proposição é toda a matéria sujeita à deliberação do Plenário ou à apreciação e despacho do Presidente da Câmara.

Art. 206 - A redação da proposição obedecerá a técnica legislativa e a normalização legal específica.

Art. 207 - A proposição deverá ser justificada e assinada pelo seu autor.

Art. 208 - Somente serão lidas no expediente das sessões plenárias as proposições registradas no protocolo da Câmara até as quatorze horas do dia da sessão.

Art. 209 - Consideram-se prejudicadas:

I - as emendas, quando o projeto for rejeitado;

II - a deliberação sobre qualquer proposição cuja matéria já tenha sido objeto de apreciação em Plenário na mesma Sessão Legislativa, ressalvada a de iniciativa do Prefeito.

Art. 210 - No reaparecimento de autos extraviados o Presidente da Câmara devolverá seus prazos a partir do último procedimento.

SEÇÃO II DA MANIFESTAÇÃO

Art. 211 - O Plenário manifestar-se-á nas proposições a ele submetidas, mediante:

I - deliberação: prévia discussão, exame e votação da matéria;

II - votação pura e simples.

Parágrafo único - O requerimento com aprovação submete-se à votação pura e simples em Plenário e independe de discussão.

Art. 212 - O Presidente da Câmara apreciará e despachará, deferindo ou justificando o indeferimento, as seguintes proposições de sua competência:

I - requerimento com despacho;

II - indicação.

SEÇÃO III DA AUTORIA

Art. 213 - Considerar-se-á autor de proposição o seu primeiro signatário e, co-autores, os seguintes, cujas assinaturas vierem precedidas da conjunção "e".



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Parágrafo único - São de simples apoio as assinaturas que procederem a do autor ou autores.

Art. 214 - A proposição de autoria de Comissão será assinada pelo seu Presidente e pela maioria de seus membros.

Art. 215 - Terá a tramitação regimental a proposição de autoria de vereador que teve cessado, por qualquer forma, o exercício do seu mandato, desde que protocolada na Secretaria da Câmara antes da ocorrência do fato cessativo.

SEÇÃO IV DA INADMISSIBILIDADE

Art. 216 - O Presidente da Câmara devolverá ao autor, mediante despacho, a proposição:

- I - manifestamente inconstitucional ou contrária às normas da Lei Orgânica do Município;
- II - anti-regimental;
- III - incompetente quanto à iniciativa;
- IV - não instruída com a transcrição do dispositivo nela aludido ou com o anexo que a fundamenta;
- V - com redação confusa e inobjetiva;
- VI - que não guarde relação direta com a proposição principal, quando emenda ou subemenda;
- VII - considerada prejudicada, na forma do art. 209, retro.

SEÇÃO V DO REGIME DE TRAMITAÇÃO

Art. 217 - A proposição tramitará segundo os seguintes regimes:

- I - ordinário;
- II - de urgência;
- III - extraordinário.

Art. 218 - Terão tramitação ordinária as proposições não constantes das disposições seguintes desta seção.

Art. 219 - Terão tramitação de urgência, submetendo-se à votação dentro em quarenta e cinco dias:

- I - a licença ao Prefeito;
- II - a proposição de iniciativa do Prefeito com mensagem solicitando este regime, quando não se tratar de matéria de codificação;
- III - a matéria assim reconhecida pelo Plenário.

§1º - A proposição de iniciativa do Prefeito com mensagem de solicitação de urgência, quando não deliberada no prazo regimental, será incluída na ordem do dia e provocará o sobrestamento das demais deliberações da pauta até que se ultime sua votação.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

§2º - Exclui-se do sobrestamento o exame do veto cujo prazo de deliberação tenha se esgotado.

§3º - No regime de urgência não haverá dispensa das exigências regimentais, adaptando-se estas ao prazo regimental diferenciado do regime ordinário.

Art. 220 - Na tramitação em regime extraordinário, excetuados o *quorum* e os pareceres das Comissões, operar-se-á de pleno direito a dispensa das demais exigências regimentais, podendo dele beneficiar-se somente a proposição que vise atender:

I - calamidade pública;

II - força maior.

Parágrafo único - Será assim apreciada a proposição cuja origem prenda-se a fato casual, vindo o município a sofrer graves prejuízos quando perdida a oportunidade da sua aplicação.

Art. 221 - O requerimento do regime extraordinário será votado quando devidamente justificado e subscrito:

I - pela Mesa;

II - pela maioria de membros de Comissão competente;

III - por um terço dos membros da Câmara;

IV - pelo líder do Prefeito.

Parágrafo Único - Será o requerimento lido e votado na ordem do dia, permitido o encaminhamento da votação pelo seu autor.

Art. 222 - Aprovado pela maioria absoluta o requerimento do regime extraordinário, e obtidos os pareceres das Comissões competentes na matéria, será a proposição imediatamente colocada em deliberação.

Art. 223 - Concedido o regime extraordinário para a proposição que não conte ainda com os pareceres das Comissões competentes, o Presidente da Câmara:

I - suspenderá a sessão por trinta minutos;

II - submetê-la-á à apreciação das Comissões reunidas conjuntamente.

Parágrafo único - Conhecido o parecer favorável da Comissão de Justiça e impedida a manifestação pela ausência de outras Comissões, o Presidente da Câmara designará relatores especiais.

SEÇÃO VI DA RETIRADA

Art. 224 - O autor poderá requerer a retirada da sua proposição, cabendo:

I - ao Presidente da Câmara deferir o pedido quando ainda não houver parecer ou este a ela for contrário;

II - ao Plenário a decisão quando sobre ela houver parecer favorável.

Art. 225 - A Comissão autora de proposição pedirá a sua retirada através de requerimento assinado por seu Presidente, quando preliminarmente anuente a maioria dos seus membros.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO VII DO RECURSO

Art. 226 - O recurso contra ato do Presidente da Câmara será interposto dentro em dez dias da sua ocorrência mediante petição a ele dirigida.

Parágrafo único - O Presidente poderá reconsiderar sua decisão ou dar seguimento ao recurso, enviando-o à Comissão de Justiça dentro em cinco dias do seu recebimento.

Art. 227 - A Comissão de Justiça manifestar-se-á sobre o recurso dentro de dez dias contados da sua entrada, devolvendo-o em seguida.

§1º - De posse do parecer da Comissão de Justiça, o Presidente da Câmara, na sessão seguinte:

I - submeterá ao Plenário o parecer da Comissão favorável ao recurso;

II - informará ao Plenário sobre o parecer contrário da Comissão, arquivando o recurso.

§2º - Acolhido em Plenário o parecer favorável da Comissão de Justiça, o presidente proverá o recurso na revisão imediata do seu ato.

Art. 228 - O Presidente da Câmara ordenará a tramitação normal da proposição por ele devolvida com fundamentação nos dispositivos da Seção IV, deste capítulo, quando:

I - acolhido pelo Plenário o parecer da Comissão favorável ao recurso;

II - habilitada pela Comissão de Justiça, a pedido do autor, a proposição inadmitida pelo Presidente.

CAPÍTULO II DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO

Art. 229 - A Lei Orgânica do Município deverá ser parcialmente revista mediante emenda que reformará seu texto original, sempre que:

I - seja necessário eliminar incorreções, ou prover suas lacunas detectadas;

II - se alterar no tempo a circunstância em que foi elaborada e carecer de ajustamento condizente com a realidade social do Município;

III - seus princípios forem afetados pela mutação institucional de novas exigências que os alterem em seu sentido primitivo.

Art. 230 - A iniciativa da proposta de emenda à Lei Orgânica do Município será:

I - de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara;

II - do Prefeito Municipal;

III - dos cidadãos, mediante requerimento à Câmara Municipal assinado, no mínimo, por um por cento dos eleitores do Município.

Parágrafo único - A iniciativa popular reger-se-á no que couber, pelas disposições dos arts. 245 e 246 deste Título.

Art. 231 - A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município receberá pareceres de todas as Comissões Permanentes da Câmara, e submeter-se-á:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- I - ao Plenário em dois turnos de discussão e votação com interstício mínimo de dez dias;
 - II - à aprovação, em cada turno, pela maioria qualificada.
- §1º - A emenda à Lei Orgânica será promulgada pela Mesa da Câmara com o respectivo número de ordem.
- §2º - A matéria constante da emenda rejeitada não será objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

CAPÍTULO III DA LEI DELEGADA

Art. 232 - A Câmara Municipal poderá autorizar o Prefeito a legislar sobre matérias pertinentes à sua competência específica, por meio de lei delegada.

§1º - A lei delegada depende de solicitação do Prefeito e de projeto de resolução aprovado pela maioria absoluta.

§2º - A resolução especificará o conteúdo e os termos do exercício da delegação, sendo indelegáveis:

- I - os atos de competência exclusiva da Câmara;
- II - a matéria de lei complementar;
- III - a legislação da emenda à Lei Orgânica do Município;
- IV - a legislação do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei do orçamento anual.

§3º - Se a resolução determinar a apreciação do projeto pela Câmara esta não poderá oferecer emendas.

CAPÍTULO IV DA MEDIDA PROVISÓRIA

Art. 233 - A Câmara Municipal julgará a relevância e a urgência da lei editada pelo Prefeito por via de medida provisória, quando a ela submetida dentro em cinco dias de sua adoção.

Art. 234 - A Câmara Municipal pronunciar-se-á sobre a medida provisória no prazo de trinta dias contados da sua publicação, cabendo ao Plenário:

- I - rejeitá-la, quando ausente as condições excepcionais de admissibilidade da medida, ou quando injustificadamente preterida a tramitação em regime extraordinário previsto neste Regimento;
- II - deliberar sobre a sua conversão em lei.

§1º - Rejeitada a medida provisória perderá ela a eficácia desde sua adoção, cabendo à Câmara, por via de decreto legislativo, disciplinar as relações jurídicas dela decorrentes.

§2º - Convertida em lei, sem emendas, caberá ao Presidente da Câmara a sua promulgação.

Art. 235 - Protocolada a medida provisória na Secretaria da Câmara, o Presidente:

- I - pautá-la-á na ordem do dia da sessão que se realizar nos próximos cinco dias;
- II - convocá-la-á extraordinariamente, inexistindo sessão ordinária no quinquídio;
- III - quando em recesso, procederá a sua convocação na forma regimental.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

CAPÍTULO V DOS PROJETOS SEÇÃO I DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 236 - Projeto é toda proposta de texto de um ato normativo que se submete à apreciação do Legislativo.

Parágrafo único - Depende de projeto o texto normativo:

I - de lei;

II - de decreto legislativo;

III - de resolução.

SEÇÃO II DO PROJETO DE LEI

Art. 237 - Projeto de lei é a proposição destinada a regular matéria de lei ordinária e complementar do processo legislativo.

§1º - São leis ordinárias as leis comuns regulamentadoras das matérias tradicionais e clássicas da função legislativa, carecedoras de aprovação pela maioria simples.

§2º - São leis complementares as assim consideradas na Lei Orgânica do Município e que requerem o *quorum* nela prescrito para sua aprovação.

§3º - A remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais serão fixados por lei de iniciativa da Câmara Municipal.

§ 3º acrescentado pela Emenda Constitucional n. 19/1998

Art. 238 - O projeto de lei aprovado pela Câmara submeter-se-á à sanção do Prefeito.

SEÇÃO III DO PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO

Art. 239 - Projeto de Decreto Legislativo é a proposição reguladora da matéria político-administrativa competência privativa da Câmara Municipal, destinada a produzir externamente seus principais efeitos.

Parágrafo único - O projeto de decreto legislativo, será promulgado pelo Presidente da Câmara.

Art. 240 - Constitui matéria de decreto legislativo, dentre outras identificadas com a sua natureza:

I - as relacionadas ao Prefeito:

a) *(revogada pela Emenda Constitucional n. 19/1998)*

b) deliberação sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas;

c) concessão de licença ao Vice-Prefeito para afastamento do cargo;

d) declaração da perda do mandato;

e) autorização e aprovação de convênios, consórcios, acordos ou contratos de que resultem para o Município encargos não previstos na lei orçamentária;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

f) sustação do ato normativo que exorbite do seu poder regulamentar ou os limites da delegação legislativa.

II - a declaração da perda do mandato de vereador;

III - a concessão de título de cidadão honorário e demais honorarias à pessoa que, reconhecidamente, tenha prestado relevantes serviços ao Município;

IV - a autorização de referendos populares;

V - a convocação de plebiscitos.

SEÇÃO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

Art. 241 - Projeto de resolução é a proposição disciplinadora da matéria político-administrativa que se fundamenta nas atribuições específicas da Câmara Municipal, e da matéria pertinente à sua economia interna.

Parágrafo único - O projeto de resolução será promulgado pelo Presidente da Câmara.

Art. 242 - Constitui matéria de resolução, dentre outras identificadas com a sua natureza:

I - as relacionadas ao Prefeito:

a) elegação legislativa a ele conferida;

b) autorização para ausentar-se do Município por mais de quinze dias;

II - as relacionadas com o Regimento Interno da Câmara:

a) aprovação das suas normas;

b) aprovação dos precedentes regimentais.

III - as relacionadas com a Mesa Diretora:

a) sua constituição;

b) sua destituição parcial ou total;

c) deliberação sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas;

d) fixação da verba de representação do seu Presidente.

IV - as relacionadas com as Comissões:

a) constituição das Comissões Permanentes;

b) constituição das Comissões Especiais;

c) constituição das Comissões Processantes.

V - relacionadas ao vereador:

a) designação como membro de Comissão;

b) fixação de remuneração;

c) licença para afastamento do cargo;

d) afastamento do cargo.

VI - relacionadas com a Secretaria da Câmara:

a) organização, funcionamento e polícia;

b) criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções de seus serviços;

c) fixação da remuneração dos seus servidores, observados os dispositivos constitucionais e orgânicos municipais.

VII - a abertura de créditos suplementares ou especiais mediante anulação total ou parcial de dotação da Câmara.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO V DA INICIATIVA

Art. 243 - A iniciativa da apresentação dos projetos de que trata este Capítulo, obedecidas as disposições específicas, caberá:

I - tratando-se de projeto de lei:

- a) à Mesa Diretora;
- b) à Comissão Permanente;
- c) ao Vereador;
- d) ao Prefeito;
- e) ao cidadão.

II - tratando-se de decreto legislativo ou resolução:

- a) à Mesa Diretora;
- b) às Comissões;
- c) ao Vereador.

Art. 244 - São de iniciativa exclusiva do Prefeito os projetos de lei que disponham sobre:

I - criação e extinção de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta e autárquica, bem como a fixação de respectiva remuneração;

II - criação, estruturação e atribuições dos órgãos auxiliares da Administração;

III - regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria de servidores;

IV - plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual, créditos suplementares e especiais.

Art. 245 - A iniciativa popular nos projetos de lei de interesse específico do Município, de seus distritos ou bairros, dependerá da manifestação de, no mínimo, cinco por cento do eleitorado.

§1º - O projeto de lei de iniciativa popular conterà:

I - nome e endereço de até cinco de seus proponentes e que o representarão perante a Câmara;

II - nome, número do título e da zona eleitoral da cada um dos eleitores signatários, relacionados em numeração cardinal;

§2º - O projeto poderá ser redigido sem observância da técnica legislativa, bastando que defina a pretensão dos proponentes.

§3º - A Secretaria da Câmara fornecerá protocolo de entrada do projeto de lei, enumerando as Comissões a que serão distribuídas.

Art. 246 - Atendidas as condições previstas nesta Seção, o Presidente da Câmara receberá o projeto popular dando-lhe a tramitação ordinária.

§1º - A Comissão competente para o exame da matéria, publicará, com antecedência de quarenta e oito horas, as datas e horários das reuniões.

§2º - Os representantes do projeto popular poderão participar dos trabalhos nas Comissões.

Art. 247 - São de iniciativa exclusiva da Mesa os projetos que disponham sobre:



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

- I - criação, transformação ou extinção de cargos, empregos ou funções dos serviços da Câmara, e fixem os vencimentos de seus servidores;
- II - autorização para a abertura de créditos suplementares ou especiais mediante anulação parcial ou total da dotação da Câmara;
- III - concessão de licença ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador para afastamento do cargo;
- IV - autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município por mais de quinze dias.

SEÇÃO VI DA ELABORAÇÃO TÉCNICA

Art. 248 - A composição formal do projeto obedecerá a norma federal pertinente e constará de:

- I - preâmbulo;
- II - texto ou corpo;
- III - encerramento;
- IV - justificativa.

§1º - Constitui o preâmbulo:

- I - a epígrafe: discriminação da natureza, o número e data do projeto;
- II - a ementa: enunciado do objeto ou conteúdo da norma;
- III - a autoria: indicação da autoridade ou órgão que o produziu;
- IV - o fundamento e ordem de execução: os considerandos e a identificação da norma que permite o uso das atribuições para decretar a ordem de execução, excetuado o projeto de lei.

§2º - Do texto ou corpo constará o enunciado da vontade legislativa traduzido nas normas, subdividindo-se em:

- I - parte, livro, título, quando necessários;
- II - capítulos: numerados em algarismos romanos, desdobrando-se em seções;
- III - seções: numeradas em algarismos romanos, desdobrando-se em artigos;
- IV - artigos: numerados em ordinal até o nono e, a seguir, cardinal, desdobrando-se em §§, em incisos, em alíneas ou em ambos;
- V - §§: numerados na forma dos artigos, representados pelo sinal gráfico característico, salvo o Parágrafo único que será grafado por extenso, desdobrando-se em itens;
- VI - incisos: numerados em algarismos romanos, desdobrando-se em alíneas;
- VII - itens: numerados em algarismos arábicos, desdobrando-se em alíneas;
- VIII - alíneas: representadas por letras minúsculas.

§ 3º - Constarão do encerramento:

- I - cláusula de vigência e de revogação: indicação da data de entrada em vigor do ato, e revogação genérica das disposições em contrário ou expressa e específica das normas anteriores que incidem na mesma matéria;
- II - fecho: indicativo do lugar e a data em que o ato foi assinado;
- III - assinatura do autor.

§4º - Constitui justificativa do projeto a síntese dos motivos que fundamentam a necessidade de regular a matéria nele contida.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 249 - Salvo quando da natureza do vocábulo, a redação dos incisos, itens e alíneas iniciar-se-á com letras minúsculas.

SEÇÃO VII DA TRAMITAÇÃO

Art. 250 - Na Sessão em que se der sua entrada, o projeto será lido para conhecimento do Plenário e, por despacho do Presidente da Câmara, distribuído às Comissões Permanentes que devam sobre ele pronunciar-se.

Art. 251 - Após o exame e instruído com os pareceres das Comissões, o projeto será incluído na pauta da ordem do dia com a antecedência regimental.

Parágrafo único - Aprovadas emendas em Plenário, voltará o projeto às Comissões para a emissão de pareceres sobre elas, após o que, obedecer-se-á o disposto no "caput" deste artigo.

Art. 252 - Aprovado o projeto, o Presidente da Câmara determinará que se proceda dentro em dez dias úteis da aprovação:

- I - se projeto de lei, a expedição do competente autógrafo ao Prefeito;
- II - se decreto legislativo ou resolução, a sua publicação pela Mesa.

CAPÍTULO VI DA EMENDA, SUBEMENDA E SUBSTITUTIVO

Art. 253 - Emenda é a proposição de conteúdo modificativo, substancial ou formal de outra proposição.

§1º - Considera-se substancial a emenda:

- I - supressiva: quando exclui a proposição ou parte dela;
- II - substitutiva: quando permuta a proposição; tendo-se como substitutivo, a incidência delas no conjunto;
- III - aditiva: quando acrescenta proposição.

§2º - Considera-se formal a emenda:

- I - separativa: quando reparte em dois ou mais dispositivos a matéria contida num só;
- II - unitiva: quando reúne num só, matéria contida em dois ou mais dispositivos;
- III - distributiva: quando redistribui o texto em quaisquer de suas subdivisões;
- IV - redacional: quando altera a redação mantendo a substância do dispositivo.

Art. 254 - Subemenda é a proposição de conteúdo modificativo, substancial ou formal da emenda.

Art. 255 - Ressalvado o disposto no art. 21, retro, poderão as proposições receber emendas:

- I - pelo relator ou pela maioria dos membros quando em exame de Comissão;
- II - por qualquer vereador quando em discussão no Plenário;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

III - pelo Prefeito, em matéria de sua iniciativa, enquanto pendentes de pareceres nas comissões.

Parágrafo único - Ocorrendo a apresentação de emenda pelo Prefeito abrir-se-á novo prazo para Comissão.

Art. 256 - A apresentação de segundo substitutivo pelo mesmo autor deverá ser precedida da retirada do primeiro.

Art. 257 - A deliberação do substitutivo em Plenário obedecerá a seguinte ordem de preferência, quanto a sua autoria:

I - da Comissão;

II - do autor;

III - de vereador.

Parágrafo único - A aprovação do substitutivo prejudica a proposição original e os demais substitutivos.

Art. 258 - Aprovadas as proposições originais ou os seus substitutivos, as emendas serão agrupadas segundo o parecer contrário ou favorável das Comissões para votação em grupo.

CAPÍTULO VII DO PARECER

Art. 259 - Constitui proposição o parecer que deva ser deliberado em Plenário, quando não concluir por formalizar-se em duas modalidades de proposições deste Título.

CAPÍTULO VIII DO REQUERIMENTO

Art. 260 - Requerimento é a proposição postulante de informação ou providências em matéria legislativa ou administrativa dos Poderes e órgãos públicos do Município.

§1º - O requerimento será verbal ou escrito.

§2º - O requerimento independe de parecer de Comissão, ressalvados o de informação, na forma disciplinada no art. 261, deste Regimento.

Art. 261 - O Presidente da Câmara, quando verbalmente requerido por membro da Comissão, despachará preliminarmente a ela para emissão de seu parecer, o requerimento que solicite informação do Prefeito sobre assuntos da Administração dos quais seja competente a Comissão no âmbito legislativo.

§1º - A Comissão poderá recepcionar e em seu nome encaminhar o requerimento de informação.

§2º - O requerimento recepcionado pela Comissão, ou de sua autoria, indicará, quando requerido, o nome do vereador a quem coube sua iniciativa.

§3º - O Presidente da Câmara submeterá à deliberação do Plenário o parecer de Comissão contrário ao encaminhamento do requerimento de informação.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 262 - A resposta concedida a qualquer requerimento será lida no expediente, e o seu processo encaminhado ao requerente.

Art. 263 - O Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento de qualquer vereador, iniciará o procedimento processual ou denunciará a quem de direito a omissão do agente ou autoridade no desentendimento do requerido no prazo legal ou a prestação de informação falsa.

Art. 264 - São requerimentos com aprovação os carecedores de votação pura e simples em Plenário, entre outros:

I - o requerimento verbal que solicite:

- a) prorrogação do tempo da sessão;
- b) destaque de matéria para votação;
- c) dispensa da leitura de ata;
- d) encerramento da discussão;
- e) dispensa de apreciação da redação final;
- f) votação nominal ou por escrutínio secreto;

II - o requerimento escrito que solicite:

- a) constituição de Comissão Processante;
- b) preferência;
- c) retirada de proposição, na forma do art. 224, II;
- d) licença de vereador, nos termos do art. 118, III;

Art. 265 - São requerimentos com deliberação, os carecedores de prévia discussão, exame e votação em Plenário, entre outros escritos, os que solicitem:

- I - constituição de Comissão Processante;
- II - constituição de Comissão Especial;
- III - urgência;
- IV - regime extraordinário de tramitação;
- V - adiamento da discussão;
- VI - licença do Prefeito.

Art. 266 - A decisão do Presidente da Câmara, nos requerimentos com despacho, submetese, conforme o caso, ao seu poder discricionário ou vinculado.

§1º - O poder é discricionário quanto ao direito que ao Presidente cabe, onde o Requerimento não determina o provimento ou a decisão, para decidir com liberdade de escolha segundo a conveniência, oportunidade e conteúdo, nos limites do bom senso, discricionariedade e racionalidade.

§2º - O poder é vinculado quanto ao dever que ao Presidente impõe a norma regimental, quando determina o provimento ou a decisão a ser dada.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

CAPÍTULO IX DA MOÇÃO

Art. 267 - Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre acontecimentos marcantes.

Parágrafo único - Na moção a Câmara expressa seus votos de apoio, desagravo, congratulações, aplauso, regozijo, confiança, protesto, repúdio, pesar, entre outros.

Art. 268 - Lida no expediente, a moção será despachada à Comissão competente para o seu parecer e incluída na ordem do dia da sessão seguinte.

§ 1º - Havendo proposta de emenda pelo Plenário, a Comissão poderá, em sessão, emitir sobre ela parecer verbal.

§ 2º - Uma vez aprovada, a moção será encaminhada à pessoa, autoridade, órgão ou entidade competente.

Parágrafo segundo acrescentado pela Emenda Nº 01/2005.

CAPÍTULO X DA INDICAÇÃO

Art. 269 - Indicação é a proposição dirigida ao Prefeito sugerindo providências de interesse público.

§1º - a indicação, que não conterà matéria cabível em projeto de iniciativa da Câmara, será lida no expediente para conhecimento do Plenário e, independentemente de deliberação será encaminhada ao Prefeito.

§2º - Entendendo o Presidente que determinada indicação não deva ser encaminhada, submetê-la-á, preliminarmente, à Comissão competente na matéria, cujo parecer determinará seu encaminhamento ou rejeição.

Art. 270 - Mediante requerimento com despacho, com fundamento na Constituição Federal, o vereador indicante poderá pedir ao Prefeito que o informe sobre as razões:

I - do não acolhimento da indicação;

II - da omissão em sua resposta.

Parágrafo único - Não se permite ao vereador indicante contestar as razões expostas pelo Prefeito, quanto ao não acolhimento da sua indicação.

TÍTULO VII DA DELIBERAÇÃO CAPÍTULO I DA DISCUSSÃO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 271 - Discussão é a fase dos trabalhos destinada ao debate da proposição em Plenário.

§1º - A discussão far-se-á sobre o todo ou parte da proposição, conforme o anúncio o Presidente da Câmara, de ofício ou por deliberação plenária.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

§2º - O vereador inscrito poderá dividir seu tempo em pronunciamentos segmentados, sendo a discussão procedida por partes.

Art. 272 - A normalização ao uso da palavra é matéria disposta no capítulo III, Título V, deste Regimento.

SEÇÃO II DO ENCERRAMENTO

Art. 273 - O encerramento da discussão dar-se-á:

- I - por inexistência do orador inscrito;
- II - por requerimento com aprovação;
- III - pelo decurso do prazo regimental.

SEÇÃO III DO ADIAMENTO

Art. 274 - Mediante requerimento com deliberação poderá ser adiada a discussão de proposição que tramite em regime ordinário.

§1º - O requerimento será apresentado após iniciada a discussão da matéria sujeita ao adiamento.

§2º - O prazo de adiamento não será superior a seis dias, findo o qual a proposição adiada deverá ser incluída na ordem do dia da sessão subsequente.

Art. 275 - A Mesa não receberá o requerimento de adiamento cuja matéria:

- I - tenha sido adiada por duas vezes sua discussão;
- II - esteja no prazo terminal de votação ou sujeitando as demais ao sobrestamento.

CAPÍTULO II DA PREFERÊNCIA E DA ORDEM

Art. 276 - Preferência é a primazia na deliberação de uma proposição sobre outra.

Parágrafo único - A ordem natural de preferência obedecerá ao seguinte regime de tramitação:

- I - extraordinário;
- II - de urgência;
- III - ordinário.

Art. 277 - Colocada em discussão a proposição será ela sumariamente rejeitada quando contar com parecer contrário da Comissão de Justiça, salvo se dele discordar o Plenário.

Art. 278 - Discutida e votada a proposição, o Presidente ordenará:

- I - o seu arquivamento, se rejeitada;
- II - a edição do competente autógrafo ou a sua promulgação, se aprovada sem emendas.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 279 - A proposição não rejeitada sumariamente será aprovada em seu texto original, ressalvada a apreciação seguinte das emendas de Comissão e das que vier a receber no decorrer da discussão e que serão apreciadas na seguinte ordem:

I - o substitutivo:

- a) da Comissão;
- b) do autor da proposição;
- c) de vereador.

II - as emendas substanciais e a seguir, as formais:

- a) da Comissão;
- b) de vereador.

Parágrafo único - Poderá o substitutivo ser deliberado em lugar da proposição original, ficando prejudicada esta e os demais substitutivos quando for este aprovado.

Art. 280 - Aprovada a proposição e seus acessórios de que trata o artigo anterior caberá ao Presidente encaminhar os autos na forma do estatuído na Seção II, Cap. III, seguintes.

CAPÍTULO III DA VOTAÇÃO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 281 - Votação é o ato complementar da deliberação e a manifestação da vontade legislativa.

§1º - Encerrada a discussão o Presidente declarará aberta a votação e permitirá, na forma regimental, quando requerido:

- I - o seu encaminhamento, pelo líder ou representante da bancada;
- II - a verificação do *quorum*;
- III - a votação por escrutínio secreto.

§2º - No encaminhamento da votação o líder ou o representante da bancada poderá usar da palavra durante cinco minutos a fim de esclarecer aos seus integrantes sobre a orientação a seguir.

Art. 282 - Iniciada a votação esta não será interrompida.

Parágrafo único - Verificado o esgotamento do prazo da sessão dar-se-á este por prorrogado até que se ultime a votação iniciada.

Art. 283 - Considerar-se-á aprovada a proposição tendo ela obtido a seu favor os votos do *quorum* de deliberação previsto.

Art. 284 - As proposições serão discutidas e votadas em um único turno de deliberação, excetuada a emenda à Lei Orgânica do Município que será deliberada em primeiro e segundo turnos.

Art. 285 - Não se votará proposição sem que tenha ela se submetido à tramitação regimental prevista, sob pena de nulidade do ato.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 286 - O voto sempre será público nas deliberações da Câmara, ressalvadas as exceções do art. 144, deste regimento.

Art. 287 - Aprovado o projeto de lei, no prazo de dez dias úteis será o seu autógrafo enviado ao Prefeito que adotará uma das seguintes providências:

I - sanciona e promulga a lei, no prazo de quinze dias úteis;

II - deixa transcorrer o prazo da quinquena, importando o seu silêncio em sanção tácita;

III - veta-o total ou parcialmente.

Parágrafo único - Ocorrido a sanção tácita pelo silêncio do Prefeito, cabe ao Presidente da Câmara a promulgação da lei dentro em dez dias.

SEÇÃO II

DO PARECER DA COMISSÃO NAS EMENDAS PLENÁRIAS

Art. 288- Encerrada a votação, os autos com a proposição ou seu substitutivo, e respectivas emendas, serão despachados às Comissões competentes para a elaboração dos pareceres.

Art. 289 - A Comissão examinará as novas proposições juntadas em Plenário, vedadas a ela a emissão de pareceres e a inclusão de subemendas que não se relacionem diretamente com as proposições acessórias.

§1º - São comuns a todas as Comissões, para o exame da matéria disposta nesta Seção, os seguintes prazos de deliberação segundo o regime de tramitação da proposição original:

I - quarenta e cinco dias, quando em regime ordinário;

II - cinco dias, quando em regime de urgência.

§ 2º - Findo o prazo de deliberação, a Comissão registrará nos autos o seu despacho:

I - quando favorável o seu parecer e não tiver sido incluída subemenda, encaminhando-o à Comissão de Justiça e Redação a fim de ser elaborada a redação final;

II - quando contrário o seu parecer ou tendo sido incluída subemenda, encaminhando-o ao Plenário que decidirá sobre a incidência.

Art. 290 - O Plenário deliberará, na ordem do dia da sessão seguinte à entrega dos autos na Secretaria, somente sobre o parecer contrário ou a subemenda de que trata o inciso II do § anterior.

Parágrafo único - Manifestado o Plenário, o Presidente despachará os autos à Comissão de Justiça e Redação que elaborará a redação final de conformidade com a decisão Plenária.

SEÇÃO III

DA REDAÇÃO FINAL

Art. 291 - A redação final da proposição emendada será elaborada pela Comissão de Justiça e Redação.

Parágrafo único - Dentro em cinco dias do recebimento dos autos, a Comissão devolvê-los-á à Secretaria da Câmara juntamente com a minuta da redação final por ela elaborada.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 292 - A redação final será discutida e votada em Plenário na ordem do dia da primeira sessão após o seu protocolo na Secretaria.

§ 1º - A redação final submeter-se-á somente à emenda formal que vise a eliminação de incoerência e contradições evidentes.

§ 2º - Aprovada em Plenário a emenda corretiva, cabe à Mesa o imediato saneamento da redação final.

Art. 293 - A discussão e votação plenária da redação final poderão ser dispensadas a pedido do autor da proposição ou de qualquer vereador.

Parágrafo único - O pedido será escrito ou verbal, feito através de requerimento com votação, e a dispensa será concedida:

I - se requerida imediatamente após a votação e conseqüente aprovação de que trata o art. 288, retro;

II - se acatada pelo mesmo *quorum* que aprovou a proposição emendada;

III - se forem consignados nos autos, imediatamente após o encerramento da sessão, os pareceres favoráveis das Comissões competentes de que trata o art. 288, retro.

Art. 294 - Verificada a aprovação da dispensa de que trata o artigo anterior, o Presidente da Câmara, ato contínuo, despachará os autos à Comissão de Justiça e Redação.

Art. 295 - Recebida pela Secretaria da Câmara a minuta da redação final de que trata o parágrafo anterior, abrir-se-á o prazo de vinte e quatro horas para sua impugnação, cabível esta ao impugnante que entendê-la portadora de incoerências ou contradições evidentes.

Parágrafo único - Interposta a impugnação por qualquer vereador, a Mesa da Câmara dela conhecerá no mesmo dia, saneando a redação final, se for o caso, ou declarando improcedente a impugnação.

SEÇÃO IV DO QUORUM

Art. 296 - A votação da matéria constante da ordem do dia somente poderá ser realizada com a presença da maioria absoluta.

§1º - Não se realizando o *quorum* de deliberação, a matéria será colocada em votação na ordem do dia da sessão subsequente.

§2º - A presença do Presidente soma-se para efeito de *quorum* de deliberação, quando se tratar de maioria qualificada.

Art. 297 - A aprovação da matéria colocada em discussão dependerá do voto favorável da maioria simples.

Parágrafo único - Excetuam-se deste artigo as disposições expressas em lei ou neste Regimento e que normatizam os casos de deliberação com *quorum* de maioria absoluta e qualificada.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO V DA OBSTRUÇÃO

Art. 298 - Retirando-se do Plenário o vereador após ser colocada em votação a matéria, dar-se-á a sua obstrução, quando a ausência resultar na insuficiência de *quorum*.

§1º - O Presidente suspenderá os trabalhos por quinze minutos, findo os quais, não tendo o vereador reintegrado-se ao Plenário, declarará a obstrução da votação da matéria.

§2º - A votação da matéria obstruída precederá as demais votações na ordem do dia da sessão subsequente.

Art. 299 - Ocorrida a segunda obstrução de que trata o artigo anterior, o Presidente da Câmara declarará aprovada ou rejeitada a matéria obstruída, conforme a identidade dos pareceres obtidos nas Comissões permanentes.

Parágrafo único - Não havendo identidade nos pareceres das Comissões, a Mesa desempatará.

SEÇÃO VI DA SUSPEIÇÃO

Art. 300 - O vereador presente não poderá escusar-se de votar, permitido o voto em branco somente no caso disposto no parágrafo subsequente.

§1º - Considerar-se-á voto em branco a presença do vereador que se declarar impedido de votar por se tratar de matéria em causa própria.

§2º - Não se absterá de votar o vereador declarado em suspeição, em votação pública, quando:

I - não for decisivo o seu voto;

II - o seu voto não provocar o empate da decisão.

Art. 301 - O disposto nesta Seção aplica-se ao voto do Presidente da Câmara quando fizer parte em processo de denúncia.

SEÇÃO VII DO PROCESSO

Art. 302 - A proposição em deliberação no plenário será votada, obedecido um dos seguintes processos:

I - simbólico;

II - nominal;

III - escrutínio secreto.

§1º - O processo determinado ou escolhido para a votação da proposição original servirá aos seus acessórios.

§2º - O processo de votação nas Comissões será o nominal.

Art. 303 - O Presidente promoverá a votação plenária da proposição:

I - no processo simbólico:

a) convidando os vereadores a ela favoráveis a permanecerem sentados;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

b) declarando o resultado obtido pela confrontação ao número de vereadores contrários que se levantaram;

II - no processo nominal:

a) convidando ao Secretário a promover a chamada nominal dos vereadores, que declararão seu voto pela resposta:

1 - Sim, quando favoráveis;

2 - Não, quando contrários.

b) declarando o resultado obtido pela confrontação do número das respectivas respostas.

III - no processo de escrutínio secreto:

a) distribuindo ao vereador a cédula previamente rubricada pela Mesa, convocando-o a escrever nela a sua declaração de voto na forma do estatuído nos itens 1 e 2, inciso II, deste artigo;

b) convocando nominalmente os vereadores à depositarem a cédula na urna em Plenário;

c) promovendo juntamente com a Mesa a apuração dos votos;

d) declarando o resultado obtido pela confrontação do número das respectivas respostas.

§1º - O presidente proclamará a decisão e o resultado obtido na votação, os quais, necessariamente, constarão da ata.

§2º - Após a proclamação do resultado não será permitida a retificação do voto.

§3º - Constará dos autos do processo o termo das votações nominais e secretas.

Art. 304 - Será a proposição votada pelo escrutínio secreto ou pelo processo nominal, quando:

I - houver previsão regimental ou legal;

II - solicitado por vereador mediante requerimento com aprovação.

Art. 305 - A declaração oral do voto secreto, em Plenário, ou a exposição pública da cédula de votação, constituem procedimento incompatível com o decoro parlamentar.

SEÇÃO VIII DO DESTAQUE

Art. 306 - Mediante requerimento com despacho, a pedido verbal de vereador, o Presidente destacará, a fim de ser deliberada isoladamente:

I - uma proposição do grupo;

II - uma parte do texto.

Parágrafo único - O pedido de destaque será feito antes de iniciada a votação pertinente.

SEÇÃO IX DA VERIFICAÇÃO

Art. 307 - Imediatamente após a proclamação do resultado da votação simbólica, ao vereador que restou dúvidas, permitir-se-á o pedido verbal de verificação da votação.

§1º - A verificação dar-se-á em seguida ao requerimento mediante chamada nominal dos vereadores.

§2º - Não será permitida a retificação do voto durante o processo de verificação da votação.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 308 - Encerrada a verificação da votação o Presidente da Câmara ratificará o resultado, proclamando-o.

TÍTULO VIII
DO PROCESSO LEGISLATIVO DIFERENCIADO
CAPÍTULO I
DAS PROPOSITURAS ORÇAMENTÁRIAS
SEÇÃO I
DO PLANO PLURIANUAL

Art. 309 - A lei do Plano Plurianual conterà a indicação da política governamental nos objetivos e pretensões da administração, quanto as despesas de capital e outras delas decorrentes e aos programas de duração continuada.

§1º - São despesas de capital:

- I - investimentos: obras públicas, equipamentos e instalações;
- II - inversões financeiras: aquisições de imóveis, constituição de fundos, entre outros;
- III - transferência de capital: amortização da dívida pública, entre outros.

§2º - A lei do plano plurianual terá vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato prefeitoral subsequente.

Art. 310 - Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro pode ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

SEÇÃO II
DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 311 - A lei das diretrizes orçamentárias conterà a indicação das metas e prioridades da Administração para o exercício seguinte as quais embasarão o orçamento anual a ser elaborado com a observância do disposto no artigo 4º da lei n. 101/2000:

- I - priorizando metas;
- II - vertendo ao orçamento anual as despesas de capital incluídas no plano plurianual;
- III - dispondo sobre a aplicação das receitas municipais previstas para o ano seguinte;
- IV - incluindo as possíveis alterações da legislação tributária necessárias à captação dos recursos para a consecução das metas estabelecidas;
- V - especificando a orientação dos incentivos destinados a fomentar o desenvolvimento municipal.

Parágrafo único - A lei das diretrizes orçamentárias destina-se à preparação do orçamento anual e constitui, necessariamente, a ligação deste com o plano plurianual, cabendo à Câmara o exame em conjunto ou sucessivo das leis orçamentárias.

Caput do artigo modificado pela Lei Nº 101/2000 – Lei de Resp. Fiscal.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO III DO ORÇAMENTO ANUAL

Art. 312 - A lei do orçamento conterà a discriminação da receita e despesa, de forma a evidenciar a política econômica-financeira e o programa de trabalho do governo, obedecidos os princípios da unidade, universalidade e anualidade e o disposto nos termos dos artigos 5º e 7º da lei n. 101/2000.

Parágrafo único - A lei orçamentária anual não conterà dispositivos estranhos à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição a autorização para a abertura de créditos suplementares e a contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receitas nos termos da lei.

Caput do artigo modificado pela Lei Nº101/2000 – Lei de Resp. Fiscal.

SEÇÃO IV DO PROCEDIMENTO

Art. 313 - Os projetos de leis relativos ao plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, sem prejuízo do exame das matérias nos aspectos da legalidade e mérito nas demais Comissões, serão apreciadas pela Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos, no aspecto orçamentário, a qual caberá:

I - examinar e emitir parecer sobre eles;

II - examinar e emitir pareceres sobre os planos e programas do Município e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária e financeira.

§1º - As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem serão apresentadas na Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos que sobre elas emitirá parecer, e somente poderão ser aprovadas caso:

I - sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II- indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

a) dotação para pessoal e seus encargos;

b) serviço da dívida;

c) compromisso com convênios.

III - sejam relacionadas:

a) com a correção de erros ou emissões;

b) com os dispositivos do texto do projeto de lei.

§2º - As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

§3º - O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificações aos projetos a que se refere este Capítulo, enquanto não iniciada a votação na Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos da parte cuja alteração é proposta.

Art. 314 - Aplica-se aos projetos mencionados neste Capítulo, no que não contrariar suas disposições, as demais normas relativas ao processo legislativo.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 315 - Cabe ao Plenário conhecer do parecer emitido pela Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos sobre o relatório resumido da execução orçamentária publicado pelo Executivo após trinta dias do encerramento de cada bimestre.

Parágrafo único- Os novos elementos acrescentados pela publicação do relatório bimestral serão considerados pela Comissão no acompanhamento da execução orçamentária.

Art. 316 - Da competência da Câmara de Vereadores, para o exercício das atribuições dispostas nesta Seção, sobreleva o mandamento constitucional da co-responsabilidade do Legislativo pela política governamental do Município.

CAPÍTULO II

DA FISCALIZAÇÃO, EXAME E JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS

SEÇÃO I

DA FISCALIZAÇÃO E EXAME

Art. 317 - A função fiscalizadora da Câmara, exercida conforme as disposições constitucionais, orgânicas municipais e as estatuídas no art. 3º, II e III, deste Regimento, compreende a sua atuação:

I - no constante acompanhamento da execução orçamentária e dos atos do Executivo:

- a) deliberando sobre as proposições orçamentárias apresentadas pelo Prefeito;
- b) acompanhando as publicações pertinentes, e requerendo documentação que ofereça dados suficientes a comprovarem a adequação da execução do orçamento com as disposições legais;
- c) na fiscalização programática e contábil de toda a execução do orçamento, levantando possíveis falhas ou irregularidades à tempo de ser corrigida a distorção;
- d) verificando, na parte programática, se:
 - 1 - o programa de desembolso do caixa obedece ao cronograma do início do ano;
 - 2 - o programa anual de obras e serviços obedece ao previamente disposto;
 - 3 - os programas e subprogramas do orçamento anual estão sendo desenvolvidos;
 - 4 - há a compatibilização na execução das metas e prioridades com as projeções das proposições orçamentárias;
 - 5 - há conformidade com o plano diretor
- e) - requerendo informações ao Prefeito;
- f) convocando os auxiliares diretos do Prefeito à prestarem esclarecimentos;
- g) criando a Comissão Especial de Investigação para apurar fatos determinados.

II - no exame das contas apresentadas e do parecer prévio do Tribunal de Contas, órgão auxiliar da Câmara, observada a adequação:

- a) entre as contas apresentadas e a execução orçamentária acompanhada pela Câmara;
- b) entre as contas apresentadas e o parecer prévio do Tribunal de Contas.

III - no julgamento das contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, pela aprovação ou rejeição do parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas.

§1º- Não apresentadas as contas anuais no prazo legal cabe à Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos tomá-las no prazo de trinta dias.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

§2º - Na tomada de contas pela Comissão, investe-se esta nas funções de auditoria e as exercerão sob pena de responsabilidade de seus membros.

Art. 318 - A Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos, diante de indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob forma de investimentos não programados ou de subsídios não aprovados, poderá solicitar da autoridade responsável que, no prazo de cinco dias, preste os esclarecimentos necessários.

§1º - Não apresentados os esclarecimentos ou considerados estes insuficientes, a Comissão solicitará ao Plenário da Câmara, em três dias, pronunciamento conclusivo sobre a matéria em caráter de urgência, a dar-se na ordem do dia da sessão subsequente.

§2º - Entendendo a Câmara Municipal irregular a despesa, se julgar que o gasto possa causar dano irreparável ou grave lesão à economia pública, proporá a sua sustação, por decreto legislativo.

SEÇÃO II DO JULGAMENTO

Art. 319 - Recebidos os pareceres do Tribunal sobre as contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, cabe ao Presidente desta:

I - dar conhecimento ao Plenário;

II - distribuí-los à Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos.

Art. 320 - A Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos manifestar-se-á sobre os pareceres dentro em sessenta dias contados do seu recebimento, dispondo sobre a aprovação ou rejeição mediante as respectivas propostas de decreto legislativo e de resolução.

Art. 321 - A manifestação da Comissão de Tributação, Finanças e Orçamentos será publicada aos costumes e, juntada ao processo, será incluída na ordem do dia da sessão subsequente.

Parágrafo único - O procedimento na deliberação obedecerá ao disposto neste Regimento.

Art. 322 - O parecer do Tribunal de Contas somente deixará de prevalecer por decisão da maioria qualificada.

Parágrafo único - Rejeitadas as contas, ou parte delas serão imediatamente enviadas à Comissão de Justiça para que esta indique as providências a serem tomadas pela Câmara Municipal.

CAPÍTULO III DO REGIMENTO INTERNO SEÇÃO I DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

Art. 323 - Os precedentes regimentais têm força de norma e são constituídos:

I - pela solução dada, soberanamente pela Mesa, aos casos não previstos neste Regimento;



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

II - pela decisão proferida sobre questão de ordem, quando verbalmente requerido para que em tal se constitua, pela Mesa ou por um terço de Plenário.

Art. 324 - Os precedentes regimentais serão registrados em livro próprio e deles se valerá o Presidente para a solução de casos semelhantes.

SEÇÃO II DA REFORMA

Art. 325 - No final de cada sessão legislativa o Presidente da Câmara poderá constituir uma Comissão Especial incumbida de proceder a consolidação dos precedentes regimentais, e de manifestar-se sobre as propostas modificativas deste Regimento.

Art. 326 - De posse do relatório da Comissão Especial a Mesa apresentará, na sessão seguinte, projeto de resolução enquadrando as normas adicionais, que constituirão as modificações mencionadas no artigo anterior.

Art. 327 - A qualquer tempo a maioria absoluta poderá requerer a reforma parcial ou total deste Regimento, cabendo ao Presidente a constituição da Comissão Especial de que trata esta seção.

Parágrafo único - Cabe à Mesa a emissão de pareceres sobre o mérito das proposições e oferecimentos de emendas ao projeto de resolução que dispor sobre reforma deste Regimento.

Art. 328 - O procedimento na deliberação sobre o projeto de que trata esta seção obedecerá ao disposto neste Regimento.

CAPÍTULO IV DA OUTORGA DE TÍTULOS E HONRARIAS

Art. 329 - A Câmara Municipal poderá conceder título de cidadão honorário à pessoa que, não tendo nascido no município, reconhecidamente tenha prestado relevantes serviços, excluídos destes os atos praticados por dever de ofício de autoridades constituídas.

Redação do "caput" modificada pela Resolução 011/2014

Parágrafo único - A outorga desta ou de qualquer outra homenagem deverá estar prevista em lei municipal e poderá estender-se à entidades ou personalidades do âmbito nacional ou internacional, comprovadamente dignas da honraria.

Art. 330 - A Câmara Municipal poderá conceder a "Ordem da Gratidão Coletiva" ao cidadão nascido no município, ou que por sua atuação o dignifique e o promova dentro ou fora de suas fronteiras.

Art. 330-A – A Câmara Municipal poderá conceder a “Medalha Barão Gualtér Martins Pereira” ao cidadão que se destacar em sua área de atuação, dentro do município e além de suas fronteiras, enaltecendo-o.

Artigo acrescentado pela Resolução Nº 012/2014



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 331 - O autor do projeto de decreto legislativo para a outorga de qualquer honraria deve encaminhá-lo à Mesa, em envelope lacrado gravados o seu nome e a inscrição "Proposição de Honraria", com os seguintes dados de quem pretende homenagear:

- I - circunstanciada biografia da pessoa ou o histórico da entidade;
- II - relação circunstanciada dos trabalhos, serviços prestados ou da atuação da indicada.

Art. 332 - Recebida a proposição o Presidente da Câmara constituirá Comissão Especial composta por seis membros, dentre eles o seu autor, que sobre ela emitirá parecer dentro em quinze dias.

§1º - A votação na Comissão será por escrutínio secreto e dela não participará o autor da proposição, a quem compete somente subsidiar os trabalhos como membro sem direito a voto.

§2º - Devolvida a proposição à Mesa, o Presidente da Câmara:

- I - entregá-la-á ao autor para que a complete segundo a exigência da Comissão;
- II - dará conhecimento ao Plenário do parecer favorável, determinando sua inclusão na ordem do dia da próxima sessão a ser realizada.

Art. 333 - Não sendo apreciado em sessão especialmente convocada, o projeto de decreto legislativo para a outorga de qualquer honraria será o último a ser deliberado na ordem do dia.

§1º - Para o ato, o Presidente da Câmara determinará a saída do público e o fechamento das portas de acesso ao recinto.

§2º - Será discutido o projeto e votado em escrutínio secreto, considerando-se aprovado quando obtiver o voto favorável da maioria qualificada.

§3º - A entrega do título será feita em sessão solene convocada para esse fim, quando o Presidente da Câmara referendará, com sua assinatura, a honraria outorgada.

Parágrafo 3º acrescentado pela Emenda Nº 01/2005

TÍTULO IX DO EXECUTIVO CAPÍTULO I DO EXAME DO VETO

Art. 334 - Recebido o veto aposto pelo Prefeito, o Presidente da Câmara dele dará conhecimento ao Plenário e o despachará às Comissões competentes de acordo com o nele justificado.

§1º - As Comissões terão o prazo comum regimental para emitir pareceres sobre o veto, salvo se o aproveitamento integral desse tempo impeça sua deliberação plenária dentro do prazo legal.

§2º - Ocorrido a hipótese do impedimento de que trata o parágrafo anterior, o Presidente da Câmara determinará o veto a ser apreciado nas Comissões.

§3º - Não havendo a manifestação da Comissão no prazo regimental ou concedido, o Presidente incluirá o veto na ordem do dia independentemente do parecer.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 335 - O veto será apreciado pela Câmara dentro em trinta dias a contar do seu recebimento e só será rejeitado pelo voto da maioria absoluta por votação nominal.

Redação do "caput" modificada pela Resolução N° 013/2014

§1º - Rejeitado o veto, o Presidente da Câmara enviará o projeto para a promulgação da lei.

§2º - Não sendo a lei promulgada dentro em quarenta e oito horas o Presidente da Câmara a promulgará, e se este não o fizer em igual prazo caberá ao Vice-presidente fazê-lo, sob pena de responsabilidade.

Art. 336 - Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no "Caput" do artigo anterior, o veto será colocado na ordem do dia das sessões subseqüentes, sobrestada a deliberação de outras proposições até que se ultime sua votação.

Art. 337 - A Câmara rejeitará o veto quando não entender a matéria vetada como sendo:

I - inconstitucional, em razão do projeto ou parte dele ferir dispositivos constitucionais ou orgânicos municipais;

II - contrário ao interesse público, em razão do projeto ou parte dele ser irrelevante, inoportuno ou inconveniente em seu mérito.

Art. 338 - O veto parcial aposto pelo Prefeito ocorre com a promulgação da lei que tem vigência sem as disposições vetadas.

§1º - Rejeitado o veto parcial, as disposições vetadas serão promulgadas com a republicação da lei, tal qual decidido pela Câmara.

§2º - Com a republicação da lei dar-se-á a vigência das disposições cujo veto foi rejeitado.

Art. 339 - A autoridade que promulgar a lei, objeto de veto rejeitado, ordenará a sua publicação.

CAPÍTULO II DA CONVOCAÇÃO E DO COMPARECIMENTO DO AGENTE POLÍTICO

Art. 340 - A Câmara Municipal poderá convocar os auxiliares diretos do Prefeito ou os diretores da administração indireta para, no prazo de quinze dias, pessoalmente, prestar informações sobre assuntos determinados no requerimento.

§1º - O Presidente da Câmara dirigirá ofício ao Prefeito anexando cópia do requerimento deferido, informando datas e horários das reuniões da Comissão requerente ou das sessões plenárias onde poderá ser ouvido o convocado.

§2º - No ofício, o Presidente informará o procedimento a ser seguido pelo convocado, que:

I - se sentará ao lado do Presidente convocante;

II - fará, inicialmente, exposição sobre o assunto determinado na convocação;

III - não será aparteado na sua exposição, salvo pelo Presidente, se vier a afastar-se do assunto;

IV - encerrada a exposição submeter-se-á às interpelações dos vereadores.

§3º - Constará do ofício a transcrição das prerrogativas constitucionais asseguradas aos vereadores, dispostos no art. 114, incisos I e II, deste Regimento.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 341 - O Presidente desconsiderará a interpelação de vereador que não se atenha ao assunto da convocação.

Art. 342 - Os auxiliares diretos do Prefeito poderão comparecer à Câmara ou a qualquer de suas Comissões, por iniciativa própria, para a exposição de assuntos ligados à sua Secretaria, acompanhamento da tramitação de projeto de lei ou dos debates da matéria ligada à obra ou serviço pertinentes a sua pasta.

Art. 343 - A Câmara Municipal atenderá a solicitação quando o Prefeito desejar comparecer à reunião de Comissão ou sessão plenária, a qualquer tempo, e na sessão inaugural, onde dará sua mensagem sobre a situação do Município.

§1º - O Prefeito será recebido pela Mesa, e a ela conduzido, onde tomará assento ao lado do Presidente.

§2º - Não será o Prefeito interrompido, aparteado ou interpelado durante ou após o término da sua exposição, salvo se, concluída a oração, colocar-se à disposição dos vereadores para qualquer esclarecimento.

Art. 344 - Poderá o Presidente da Câmara alterar a ordem dos trabalhos ou mesmo não realizá-los, na sessão da Câmara em que deva comparecer agente político para a exposição da palavra.

CAPÍTULO III DO PREFEITO SEÇÃO I DA REMUNERAÇÃO

Art. 345 - Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, serão fixados mediante lei de iniciativa da Câmara Municipal, atendidas as exigências, termos e critérios das normas constitucionais e orgânicas municipais.

Artigo modificado pela Emenda Constitucional n. 19/1998.

SEÇÃO II DA CONCESSÃO DE LICENÇA

Art. 346 - A Câmara poderá conceder licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito:

I - para afastamento do cargo;

II - para ausentar-se do Município por mais de quinze dias.

§1º - A licença somente será concedida:

I - por motivo de gestação;

II - por motivo de doença, devidamente comprovada;

III - em razão de serviço ou missão de representação do Município;

IV - em razão de férias.

§2º - A licença em razão de férias não será concedida para gozo nos recessos da Sessão Legislativa.

Art. 347 - O decreto legislativo concessivo da licença de que trata esta Seção poderá ser deliberado em regime de urgência ou extraordinário.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

SEÇÃO III DA DECLARAÇÃO DA EXTINÇÃO DO MANDATO

Art. 348 - O Presidente da Câmara declarará a extinção do mandato do Prefeito, quando:

I - ocorrer o falecimento;

II - ocorrer a renúncia expressa do mandato;

III - deixar de tomar posse na data prevista sem justificar-se;

IV - não for aceito pela Câmara o motivo que pretendia justificar a não tomada de posse;

V - ocorrer a condenação por crime funcional ou eleitoral;

VI - incidir nas incompatibilidades para o exercício do cargo e não se desincompatibilizar até a posse e, nos casos supervenientes, no prazo de quinze dias, conotados do recebimento da notificação a ser promovida pelo Presidente da Câmara.

§1º - Ocorrido e comprovado o ato ou de fato extinto dos incisos I, II, III e V, deste artigo o Presidente da Câmara, na primeira sessão, fará a devida comunicação ao Plenário, ordenando constar da ata a declaração extintiva do mandato.

§2º - A declaração extintiva do mandato, pela ocorrência comprovada do ato ou fato extintivo disposto nos incisos IV e VI, deste artigo, será precedida, no que couber, das providências dispostas nos §1º e incisos, §§2º e 3º, do art. 129, deste Regimento.

Art. 349 - Na primeira sessão, o Presidente da Câmara comunicará ao Plenário a decisão havida na audiência a qual se refere o § 2º do artigo anterior, fazendo constar da ata a declaração da extinção do mandato.

Parágrafo único - A Câmara poderá decidir, se requerido por um terço de seus membros, pela constituição de Comissão Processante na condução do processo pela infração do disposto nos incisos IV e VI, do artigo anterior.

Art. 350 - Para os fins de disposto no artigo anterior, o Presidente da Câmara poderá convocá-la extraordinariamente, estando ou não em período de recesso.

SEÇÃO IV DA CASSAÇÃO DO MANDATO

Art. 351 - A Câmara de Vereadores poderá cassar o mandato do Prefeito quando, em processo regular em que lhe é dado amplo direito de defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, concluir pela prática de infração político-administrativa.

Art. 352 - O Processo de cassação do mandato prefectoral pela prática da infração definida no artigo anterior, obedecerá ao disposto no art. 5º do Decreto-Lei nº 201 de 22 de fevereiro de 1967 e, no que couber, as atribuições pertinentes conferidas neste Regimento à Comissão Processante.

Parágrafo único - Cabe à Comissão de Justiça e Redação a elaboração do projeto de decreto legislativo que dispõe sobre a cassação do mandato do Prefeito, tendo o Plenário rejeitado o parecer de que trata o art. 52, §3º, deste Regimento.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 353 - Recebida pela maioria qualificada a denúncia de infração político-administrativa praticada pelo Prefeito, qualquer vereador poderá propor projeto de decreto legislativo dispondo sobre o seu afastamento, caso a Mesa não o faça conforme dispõe o art. 81, Parágrafo único, II, retro.

Parágrafo único - Dar-se-á o afastamento do Prefeito tendo sido o projeto aprovado pela maioria qualificada.

Art. 354 - Declarada a vigência do ato que afastar o Prefeito, extinguir ou cassar seu mandato, o Presidente da Câmara convocará o substituto legal para a posse.

SEÇÃO V DA SUBSTITUIÇÃO E DA SUCESSÃO PELO PRESIDENTE DA CÂMARA

Art. 355 - O Presidente da Câmara declarará vago o cargo do Prefeito:

I - com a morte, renúncia ou a perda do mandato;

II - com a extinção do mandato, nos termos regimentais.

Parágrafo único - Declarado vago o cargo pela inocorrência da posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, nos termos regimentais, o Presidente da Câmara comunicará a Justiça Eleitoral para novas eleições.

Art. 356 - Nos casos de licença ou impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou de vacância dos respectivos cargos, assumirá o Presidente da Câmara, segundo as normas constitucionais.

Parágrafo único - Investido nas funções de Prefeito, em substituição, o Presidente da Câmara ficará automaticamente afastado de suas funções como chefe do Poder Legislativo e do exercício do mandato de vereador, sem deste perder a titularidade.

TÍTULO X DA POLÍCIA INTERNA

Art. 357 - Qualquer pessoa poderá assistir as reuniões das Comissões ou as sessões de Plenário, salvo quando:

I - não forem elas públicas;

II - não se apresentar devidamente trajada;

III - manifestar-se com aplausos ou apupos ou nelas interferir de qualquer maneira;

IV - interpelar os vereadores.

Parágrafo único - O Presidente da Comissão Permanente orientará a participação das entidades civis convocadas e dos demais assistentes das suas reuniões, podendo os segundos participar na discussão do assunto comunitário que lhes disser respeito.

Art. 358 - O Presidente da Câmara solicitará a saída ou determinará a retirada pela força policial, de qualquer assistente cujo procedimento contrariar as disposições deste Capítulo.

Parágrafo único - Na iminência de tumulto o Presidente poderá suspender ou levantar a sessão.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

Art. 359 - O excesso praticado por vereador, reprimido pelas disposições do art. 120, poderá ser objeto da sessão especial onde o Plenário decidirá, em escrutínio secreto, sobre a aplicação das medidas regimentalmente previstas.

TÍTULO XI DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Art. 360 - A Mesa da Câmara regulamentará os serviços administrativos da Secretaria e fiscalizará sua execução.

Parágrafo único - Cabe à Mesa a observância das suas atribuições dispostas neste Regimento, no tocante a organização interna da Secretaria Administrativa.

Art. 361 - Pode o vereador interpelar a Presidência sobre os serviços da Secretaria da Câmara e sobre a situação de seu pessoal ou apresentar sugestões por meio de proposição fundamentada.

Art. 362 - Os atos político-administrativos da Mesa e do Presidente da Câmara serão expedidos obedecida a ordem cronológica, entre outros, nos seguintes casos:

- I - regulamentação dos serviços administrativos;
- II - designação de membros em Comissões na forma regimental;
- III - assunto de caráter financeiro;
- IV - demais atos que decorram da natureza das suas funções ou prerrogativas.

§1º - As portarias serão expedidas, entre outros, nos seguintes casos:

- I - provimento e vacância dos cargos na Secretaria Administrativa e demais atos de efeitos individuais;
- II - autorização para contratos e dispensa de servidores ou assessorias técnicas;
- III - abertura de sindicância e processos administrativos;
- IV - aplicação de penalidade.

§2º - A remuneração dos atos e portarias obedecerá ao período da legislatura.

Art. 363 - A Secretaria Administrativa da Câmara expedirá, no prazo de quinze dias, as certidões requeridas.

Art. 364 - Serão abertos e mantidos na Secretaria Administrativa da Câmara todos os livros ou fichas indispensáveis ao registro dos termos, ocorrências e procedimentos mencionados neste Regimento, e os próprios de sua organização.

Parágrafo único - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara e Secretário responsável.

Art. 365 - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Grão Mogol, 04 de abril de 2005.



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

ÍNDICE GERAL

ÍNDICE	PÁGINA
PREÂMBULO	01
TÍTULO I - DA AUTONOMIA NORMATIVA	02
TÍTULO II - DA CÂMARA MUNICIPAL	02
CAPÍTULO I - Da Sede	02
CAPÍTULO II - Das Funções	02
CAPÍTULO III - Da Atividade Legislativa	04
CAPÍTULO IV - Da Instalação da Legislatura	05
CAPÍTULO V - Do Processo Legislativo	06
TÍTULO III - DA ESTRUTURA DA CÂMARA MUNICIPAL	07
CAPÍTULO I - Do Presidente	07
CAPÍTULO II - Da Mesa Diretora	09
Seção I - Disposições Preliminares	09
II - Das Atribuições	09
III - Da Eleição	10
IV - Do Presidente	11
V - Do Vice-Presidente	11
VI - Dos Secretários	12
VII - Da Renúncia e da Destituição	12
CAPÍTULO III - Do Plenário	14
CAPÍTULO IV - Das Comissões	14
Seção II - Das Comissões Permanentes	15
III - Das Comissões Temporárias	16
IV - Da Escolha dos Membros	18
V - Da Direção	19
VI - Dos Prazos	19
VII - Dos Pareceres	20
VIII - Das Vagas	21
IX - Dos Registros dos Atos	22
TÍTULO IV - DOS VEREADORES	22
CAPÍTULO I - Do Exercício do Mandato	22
Seção I - Disposições Conceituais	22
II - Dos Deveres e Direitos	23
III - Das Incompatibilidades	24
IV - Das Faltas e das Licenças	24
V - Do Decoro Parlamentar	25
VI - Da Remuneração	25
CAPÍTULO II - Da Cessação do Exercício do Mandato	26
Seção I - Da Responsabilidade	26



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

II - Da Extinção do Mandato	26
III - Da Cassação do Mandato	27
IV - Da Convocação de Suplente	27
CAPÍTULO III - Da Liderança Partidária	28
TÍTULO V - DAS SESSÕES	28
CAPÍTULO I - Das Disposições Gerais	28
CAPÍTULO II - Da Divisão dos Trabalhos	30
Seção I - Da Abertura	30
II - Do Expediente	30
III - Da Tribuna Livre	31
IV - Da Ordem do Dia	31
V - Da Explicação Pessoal	32
CAPÍTULO III - Do Uso da Palavra	33
Seção I - Da Finalidade e da Ordem	33
II - Dos Prazos	34
III - Do Aparte	35
IV - Da Questão de Ordem	35
V - Da Reclamação	36
CAPÍTULO IV - Da Ata	36
CAPÍTULO V - Da Sessão Ordinária	37
CAPÍTULO VI - Da Sessão Extraordinária	37
CAPÍTULO VII - Da Sessão Solene	37
TÍTULO VI - DAS PROPOSIÇÕES	38
CAPÍTULO I - Do Procedimento	38
Seção I - Disposições Gerais	38
II - Da Manifestação	38
III - Da Autoria	39
IV - Da Inadmissibilidade	39
V - Do Regime de Tramitação	39
VI - Da Retirada	40
VII - Do Recurso	40
CAPÍTULO II - Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	41
CAPÍTULO III - Da Lei Delegada	42
CAPÍTULO IV - Da Medida Provisória	42
CAPÍTULO V - Dos Projetos	42
Seção I - Da Classificação	42
II - Do Projeto de Lei	43
III - Do Projeto de Decreto Legislativo	43
IV - Do Projeto de Resolução	43
V - Da Iniciativa	44
VI - Da Elaboração Técnica	45
VII - Da Tramitação	46



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

	PAGINA
CAPÍTULO VI - Da Emenda, Subemenda e Substitutivo	47
CAPÍTULO VII - Do Parecer	47
CAPÍTULO VIII - Do Requerimento	48
CAPÍTULO IX - Da Moção	49
CAPÍTULO X - Da Indicação	49
TÍTULO VII - DA DELIBERAÇÃO	50
CAPÍTULO I - Da Discussão	50
Seção I - Disposições Preliminares	50
II - Do Encerramento	50
III - Do Adiamento	50
CAPÍTULO II - Da Preferência e da Ordem	51
CAPÍTULO III - Da Votação	51
Seção I - Disposições Preliminares	51
II - Do Parecer da Comissão nas Emendas Plenárias	52
III - Da Redação Final	53
IV - Do Quorum	53
V - Da Obstrução	54
VI - Da Suspeição	54
VII - Do Processo	54
VIII - Do Destaque	55
IX - Da Verificação	55
TÍTULO VIII - DO PROCESSO LEGISLATIVO DIFERENCIADO	56
CAPÍTULO I - Das Proposituras Orçamentárias	56
Seção I - Do Plano Plurianual	56
II - Das Diretrizes Orçamentárias	56
III - Do Orçamento Anual	56
IV - Do Procedimento	57
CAPÍTULO II - Da Fiscalização, Exame e Julgamento das Contas Municipais	58
Seção I - Da Fiscalização e Exame	58
II - Do Julgamento	59
CAPÍTULO III - Do Regimento Interno	59
Seção I - Dos Precedentes Regimentais	59
II - Da Reforma	59
CAPÍTULO IV - Da Outorga de Títulos e Honrarias	60
TÍTULO IX - Do Executivo	61
CAPÍTULO I - Do Exame do Veto	61
CAPÍTULO II - Da Convocação e do Comparecimento do Agente Político	62
CAPÍTULO III - Do Prefeito	62
Seção I - Da Remuneração	62
II - Da Concessão de Licença	63
III - Da Declaração da Extinção do Mandato	63
IV - Da Cassação do Mandato	64



Câmara Municipal de Grão Mogol

RUA SANTO ANTÔNIO, 120 - CENTRO - GRÃO MOGOL - MINAS GERAIS
CEP 39570-000 - FONE: (38) 3238-1149 - E-MAIL: camaragm@bol.com.br

V - Da Substituição e da Sucessão pelo Presidente da Câmara	64
TÍTULO X - DA POLÍCIA INTERNA	64
TÍTULO XI - DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	65